

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 4/1 от «22» июня 2020г

Председатель _____ /Н.В. Нуждина/

Утверждено

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ № 99/1- ОД от «22» июня 2020г

Заведующий _____ /У.М.Новикова/

**Согласовано**

Советом родителей

Протокол № 03 от «08» июня 2020г

Председатель _____ /Г.В. Галкина/

МБУ детский сад №2 «Золотая искорка»

**Положение
о порядке реализации мероприятий,
предусмотренных индивидуальной
программой реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) в МБУ детском саду № 2 «Золотая искорка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

- Распоряжением министерством образования и науки Самарской области

1.2 Основные понятия, используемые в Порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ).

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) -

комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ИПРА является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

ИПРА имеет для инвалидов рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной и профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

1.3. Участниками реализации мероприятий ИПРА в Учреждения являются:

- законные представители (родители) ребенка-инвалида;
- ребенок-инвалид.

1.4. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА.

1.5.Срок действия данного порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. ИПРА ребенка-инвалида предоставляется в Учреждение и регистрируется в журнале регистрации (приложение 1) специалистом, ответственным за разработку Перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению.

2.2. Ответственный специалист Учреждения в 3-дневный срок с даты получения Плана мероприятий по реализации ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;
- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2.1.) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях Учреждения (Приложение № 2.2).
- в случае согласия, педагоги и специалисты Учреждения разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и рассматривают его на заседании ППк;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в Учреждении на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида.
- при отчислении ребенка - инвалида из Учреждения в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная заведующим Учреждения;
- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.3. Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в Учреждении в течение 10 дней с момента получения ИПРА заносит данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) согласно (Приложению №3) настоящего Порядка и заносит в журнал учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в Учреждении (Приложению №3.1).

2.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АОП, индивидуальные особенности ребенка).

2.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Организация выполнения мероприятий по образованию инвалида и

мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. Выполнение мероприятий ИПРА по образованию инвалида и психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида осуществляется в Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.2. При поступлении заявления от родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ответственный специалист ДОУ:

- организуют работу по реализации мероприятий ИПРА;
- направляют ребенка-инвалида на психолого-педагогический консилиум (далее - ППк).

3.3. Родители (законные представители) ребенка-инвалида предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для разработки плана реализации мероприятий ИПРА.

3.4. ППк определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.

3.5. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. Учреждение обеспечивает динамическое наблюдение, и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно.

4. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

4.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк.

4.2. Состав и функционал специалистов по психолого-педагогическому сопровождению ребенка-инвалида:

Педагог-психолог (согласно рекомендации ИПРА):

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического

коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида.

Привлеченный специалист (согласно рекомендации ИПРА):

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом АОП, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Воспитатель (согласно рекомендации ИПРА):

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ППк;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Специалист, ответственный за реализацию ИПРА

- ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение № 1);
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение № 4).

4.3. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

4.4 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка);
- диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития);
- коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации);
- заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

5. Заключительное положение.

5.1. Работа с выписками из ИПРА, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.2. При обработке персональных данных ответственные специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Ответственный специалист Учреждения, несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма журнала регистрации поступивших выписок из ИПРА

| № | ФИО инвалида, ребенка-инвалида | Дата получения | № ИПРА | ФИО ответственного специалиста | Подпись | Примечание |
|---|-----------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------|---------|------------|
| | | | | v | | |
| | | | | | | |

Форма заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА

Директору школы (Заведующему детским садом)

ФИО

ФИО родителя (законного
представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление Прошу организовать мероприятия по
психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ФИО инвалида (ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и заключению
ПМПК № _____ от _____ .
Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись

Расшифровка подписи

**Форма отказа инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида
от разработки плана реализации мероприятий ИПРА**

Директору школы (Заведующему детским садом)

ФИО

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Я _____ ,

ФИО инвалида, родителя (законного представителя ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию; от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации(нужное подчеркнуть).

ФИО ребенка

согласно ИПРА № _____ от _____ .

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОУ

_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ год

ПЛАН
мероприятий психолого–педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных
ИПРА ребенка–инвалида
(серия МЭС _____ № _____ от _____ г.)
ФИО ребенка-инвалида, г.р.
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(сроки реализации)

| пп | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Отметка о выполнении (невыполнении, причины) |
|----|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Условия организации обучения | | | |
| | Основная общеобразовательная программа | | | |
| | Адаптированная основная образовательная программа | | | |
| | Специальные педагогические условия для получения образования | | | |
| 2. | Психолого – педагогическая помощь и коррекция | | | |
| | Коррекционно-развивающие занятия, направленные на коррекцию психических процессов | | | |
| | Индивидуальные занятия по исправлению недостатков речи по программе | | | |
| | Консультирование семьи ребенка–инвалида по вопросам, связанным с особенностями развития и образовательного процесса для данной категории детей | | | |
| 3. | Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательном учреждении | | | |
| | Мероприятия, направленные на раннюю профессиональную ориентацию ребенка-инвалида | | | |

Согласен:
_____/_____
подпись расшифровка подписи
родителя (законного представителя)
« ____ » _____ 20__ год

Согласен:
_____/_____
подпись расшифровка подписи
родителя (законного представителя)
« ____ » _____ 20__ год

**Форма журнала учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий
ИПРА в ОУ**

| № п/п | Дата поступления информации об ИПРА инвалида, ребенка- инвалида | ФИО инвалида, ребёнка- инвалида | Дата рождения инвалида, ребенка- инвалида | № ИПРА | Срок реализации | | Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации | |
|----------|---|--|---|--------|--------------------|----|---|-----|
| | | | | | с | по | Да | Нет |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия департамента образования,
подведомственных ему учреждений по реализации
мероприятий, предусмотренных индивидуальной
программой реабилитации или абилитации инвалида
(ребенка-инвалида)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)
ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу проведения
медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
- 4.1. государство: Российская Федерация
- 4.2. почтовый индекс: _____
- 4.3. субъект Российской Федерации: Самарская обл. _____ ;
- 4.4. район: _____
- 4.5. населенный пункт (4.5.1. [V] городское поселение 4.5.2. [^] сельское поселение): Тольятти г. _____
- 4.6. улица: _____
- 4.7. дом/корпус/строение: д. / /
- 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства []
6. Лицо без постоянной регистрации []
7. Контактная информация:
- 7.1. Контактные телефоны:
- 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования

| Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено) |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| Условия по организации обучения | | | |
| Общеобразовательная программа | | | |
| Адаптированная основная образовательная программа | | | |
| Специальные педагогические условия для получения образования | | | |
| Психолого-педагогическая помощь | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи | | | |
| Педагогическая коррекция | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса | | | |

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

3.1. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.2. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.3. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)
по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации:

Руководитель ОУ

20 г.

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

