

Принято

Советом Учреждения
Протокол №1 от «09» января 2020 г
Председатель Медведева Л.В. Медведева/

Согласовано

с представительным органом работников
Протокол №1 от «09» января 2020 г
Председатель Фомцова /Л.Ю. Фомцова/

Утверждено

Заведующим МБУ детским садом
№ 2 «Золотая искорка»
Приказ №04-ОД от «09» января 2020 г
Заведующий Новикова /У.М. Новикова/



МБУ детский сад №2
«Золотая искорка»

**Положение
о порядке формирования и
расходования средств,
полученных в качестве
пожертвования на нужды**

1. Общие положения.

Положение о порядке формирования является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств.

- Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Золотая искорка» (далее Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ ст.582;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 № 1001 п.3;

с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;

- эффективного использования внебюджетных средств;

- осуществления образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в Учреждение.

1.5. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), физических и юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. Учреждение выполняет свои функции в интересах общества и содержится за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.4.1. Благотворительные пожертвования Учреждения могут проводиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.4.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.4.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.4.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам Учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование Учреждения, цель благотворительности.

2.4.5. Благотворительные пожертвования осуществляются согласно Заявления о благотворительном пожертвовании (далее – Заявление) (приложение №1), с четким указанием на какие цели будет использована благотворительность.

Экземпляр Заявления хранится в Учреждении.

2.4.6. Средства, поступающие на заявительной основе по договорам от Благотворителей, обязательно распределяются по «Смете планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная на заседании Управляющего совета. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.4.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью (в соответствии со Сметой):

- приобретение спортивного или иного оборудования (с указанием наименования);
- приобретение художественной литературы (или подписка);
- текущий ремонт (с обязательным указанием объекта);
- проведение юбилея (или праздничного мероприятия);
- иное.

2.5. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.5.1. Благотворительные пожертвования Учреждения в виде иного имущества могут проводиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.5.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.5.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.5.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приемки (при наличии кассового чека, товарной накладной)

(приложение №2); или актом оценки (при отсутствии кассового чека, товарной накладной) (приложение №3), и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы от предоставления платных образовательных услуг:

2.6.1. Платные образовательные услуги оказываются штатными работниками Учреждения.

2.6.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Уставом Учреждения и Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.7.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливается учредителем Учреждения. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.7.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.7.3. Расходование родительской платы осуществляется только на осуществление присмотра и ухода за детьми (питание, соблюдение режима дня и т.п.).

2.7.4. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3. Расходование и учет внебюджетных средств.

3.1. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий Учреждения осуществляет в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств, согласованной на заседании Комиссии.

3.2. Учреждение, принимая благотворительные пожертвования в виде имущества, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств Учреждения.

3.6. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.7. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от Учреждения в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

4.1. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

4.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Комиссией и утверждаются заведующим Учреждения.

5.3. Имущество, переданное учреждению в виде дарения, ставится на балансовый учет в соответствии с нормативно-правовой документацией.

Приложение №1

Заведующему
МБУ детским садом № 2 «Золотая искорка»
У.М. Новиковой

от _____

(ФИО)

паспорт....., выданный.....,

проживающей по адресу.....

Заявление

о благотворительном пожертвовании.

Прошу принять в качестве благотворительного пожертвования
.....(что)..... для развития образовательного учреждения и
улучшения условий для воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

дата

подпись

АКТ ПРИЕМКИ № _____

Учреждение _____ Форма 429 по ОКУД _____
 Дата _____
 Источник финансирования _____ по ОКПО _____
 Раздел, подраздел _____ по ФКР _____
 Целевая статья _____ по КЦСР _____
 Вид расходов _____ по КВР _____

КОДЫ
0504229
21255106

Комиссия в составе председателя _____
 членов комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество)
 составила настоящий акт _____

Наименование	Ед. изм	Код субсчета (счета)	Номенклатурный номер	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб	Кредит субсчета
1	2	3	4	5	6	7	8

Заключение комиссии:

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сдал _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБУ детским садом № 2 «Золотая искорка»

У.М.Новикова

АКТ ОЦЕНКИ

г. Тольятти

«__» _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

(Ф.И.О. членов комиссии)

в качестве пожертвования следующие товарно – материальные ценности по средней рыночной стоимости:

_____ СТОИМОСТЬЮ
(наименование)

_____ СТОИМОСТЬЮ
(сумма прописью)

_____ СТОИМОСТЬЮ
(наименование)

_____ СТОИМОСТЬЮ
(сумма прописью)

_____ СТОИМОСТЬЮ
(наименование)

_____ СТОИМОСТЬЮ
(сумма прописью)

Итого на сумму: _____ (цифрами) (_____ (прописью)

руб. _____ коп.)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

