

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 3/1 от «02» марта 2020 г

Председатель _____/Н.В. Нуждина/

Утверждено

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ №55-ОД от «02» марта 2020 г

Заведующий _____/У.М. Новикова/

Согласовано

Советом Учреждения

Протокол № 2 от «02» марта 2020 г

Председатель _____/Л.В. Медведева/

Положение

об организации и порядке ведения учёта и
снятия семей, находящихся в социально
опасном положении,
с внутрисадовского учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13 января 2001г.), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 28.11.2015г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта семей воспитанников.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутрисадовый учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовский учет ставятся:

- семьи, в которых родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее - Совет).

2.3.1. Для постановки семьи на внутрисадовский учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке семьи на учет (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу членов Совета, Приложение 3);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), проведенной до постановки на внутрисадовый учет,

подготовленная воспитателем группы, которую посещает воспитанник (Приложение 4);

- официальное письмо с информацией о постановке семьи на учет из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения.

2.3.2. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5).

2.4. Секретарь Совета оформляет карту несовершеннолетнего / семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение № 8,9).

2.5. Председатель Совета (заместитель председателя) уведомляет заведующего Учреждением о наличии несовершеннолетнего/ семьи, находящейся в социально опасном положении с последующим уведомлением органов ПДН ОВД, КДН, органы социальной защиты или опеки (попечительства), если данная семья не состоит на учете в данных органах.

2.6. Для снятия семьи воспитанника с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- Представление заведующего о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение б);

- представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учета (в случае, если семья была поставлена на учет).

2.7. С внутрисадовского учета снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу) на основании приказа об отчислении.

2.8. Заведующий Учреждением доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 7).

3. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Совета.

3.2. Совет осуществляет следующие функции по ведению внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;
- готовит по запросу информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Совета (заместителя председателя).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

_____ (Ф.И. ребенка, возраст)

№ МБУ МБУ детский сад №2 «Золотая искорка»

группа _____

Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____ (Ф.И.О.)

Отец _____ (Ф.И.О.)

Опекун
(попечитель) _____ (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20__ год.

**АКТ №
ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ**

Дата: « ____ » _____ 20__ г ____ час.

Семья воспитанника (ов) _____

МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка»

Проживающая по адресу: _____

Цель обследования: условия жизни и воспитания
ребёнка _____

Состав семьи: _____ чел.

Семья занимает _____ комн. квартиру

В момент посещения дома находились: _____

Санитарное состояние жилья на момент
проверки: _____

Результат проверки (рекомендации, заключения): _____

Проверку провела (и): _____

(должность, ФИО, подпись)

**Справка о профилактической работе педагогов с ребенком, с семьей
несовершеннолетнего до постановки на внутрисадовый учет**

_____ (Ф.И. ребенка, возраст)

№ МБУ МБУ детский сад №2 «Золотая искорка»

группа _____

Виды деятельности	сроки	результат

Воспитатель _____

« ____ » _____ 20__ год.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С
ВОСПИТАННИКОМ, СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКА**

(Ф.И. ребенка, возраст)

№ МБУ МБУ детский сад №2 «Золотая искорка»

группа _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

С семьей воспитанника _____,
состоящей на внутрисадовском учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти:

_____ У.М. Новикова

« _____ » _____ 20__ год.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

Приложение 6

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА

Семьи воспитанника _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства – если они участвовали в работе)
предлагаем семью _____ с внутрисадовского учета
снять.

Заведующий _____

« _____ » _____ 20__ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти сообщает Вам, что **вы и ваш сын /дочь** _____, посещающий (щая)

_____ (Ф.И. воспитанника)

детский сад № _____, _____ группу
Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти по вопросу постановки вашей семьи на внутрисадовый учет.

Заведующий _____ / _____
« ____ » _____ 20__ год.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

_____ / _____
ознакомлены

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ год.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю группы.

**КАРТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

_____ (наименование муниципального образования)

_____ наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

_____ Дата выявления (число, месяц, год)

_____ Ф.И.О. несовершеннолетнего

_____ Дата рождения (число, месяц, год)

_____ Место жительства

_____ (страна, область, край, название населенного пункта,

_____ название улицы, N дома, корпуса, квартиры или иное)

_____ Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний

_____ Причины нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении:

находится без надзора со стороны родителей;

находится без надзора со стороны законных представителей;

находится без надзора со стороны должностных лиц;

не имеет места жительства, места пребывания;

находится в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья;

находится в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания или содержания;

совершает правонарушения;

совершает антиобщественные действия;

другие причины

_____ Сведения о родителях

_____ Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ Дата рождения (число, месяц, год)

_____ Место нахождения

_____ Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ Дата рождения (число, месяц, год)

_____ Место нахождения

_____ Сведения о законных представителях

_____ Подпись лица, заполнившего карту _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

_____ Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____ (число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей). Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания комиссии _____

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

**КАРТА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(наименование муниципального образования)

наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся
в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

- семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;
- родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;
- родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;
- другие причины _____

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи.

Дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии _____

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

