

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень предоставленных документов при приеме ребенка в Учреждение:

Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1. Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».		
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ)		
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.		
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).		
5. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).		
6. Копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).		
7. Копия документа(-ов), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающего(е) законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранцами гражданами или лицами без гражданства)		
8. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранцами гражданами или лицами без гражданства)		
9. Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии) (копия/оригинал)		

Заведующий
М.П.

У.М. Новикова