

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1/1 от «2» сентября 2024 г

Председатель

Л.В. Медведева

Утверждено

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ № 121/1- ОД от «2» сентября 2024г

Заведующий

У.М. Новикова

Согласовано

Советом родителей

Протокол № 4 от «02» сентября 2024 г

Председатель

А.А. Михайлова

Положение логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - логопункт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 "Золотая искорка" городского округа Тольятти (далее - Учреждение), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития.

1.2. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения оказания логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ✓ Письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- ✓ Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- ✓ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти.

1.3. Логопункт создан в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения введена должность учителя-логопеда.

2. Организация логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создан по приказу заведующего по всем корпусам Учреждения.

2.2. Цель деятельности логопедического пункта: оказание коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Задачи:

- ✓ Своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии.
- ✓ Обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников подготовительных групп Учреждения.
- ✓ Обеспечение индивидуально-ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
- ✓ Обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования.
- ✓ Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений.

2.4 Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников подготовительных к школе групп с фонетико-фонематическими нарушениями (далее - ФФН), фонетическими нарушениями речи (далее ФН), а также воспитанников из категории детей, у которых указанные речевые нарушения являются вторичным диагнозом (на основании заключения ПМПК).

2.5. Зачисление на логопункт осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), если речевой диагноз (ФНР, ФФНР) является вторичным, и/или психолого-педагогического консилиума (далее ППк) в соответствии с результатами логопедического обследования.

2.6. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по приказу заведующего Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей). (Приложение №1).

2.7. С родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об оказании логопедической помощи детям с нарушением речи (Приложение № 2).

2.8. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1), согласия родителей (законных представителей) на проведение обследования (Приложение №3) и психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 4).

2.9. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Результаты диагностики фиксируются в речевой карте воспитанника (Речевая карта для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи,

фонетическим недоразвитием речи отражена в Приложении № 8).

2.10 Прием воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.11 Отчисление воспитанников, посещающих логопункт, осуществляется приказом заведующего, после обследования специалистами ППк по мере устранения нарушений речи.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.0. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы — 20). Количество воспитанников, зачисленных в логопункт, определяется из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников.

3.1. В должностные обязанности учителя-логопеда входит:

- проводить обследование речевого развития воспитанников Учреждения с целью своевременного выявления детей с первичной речевой патологией;
- составлять списки воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определять периодичность и продолжительность проведения индивидуальных занятий на логопункте;
- планировать и осуществлять коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- отслеживать динамику устранения речевых нарушений у воспитанников, зачисленных на логопункт учреждения;
- корректировать содержание коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанников;
- оказывать консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, коррекции различных нарушений речи;
- представлять ежегодный отчет по итогам коррекционной работы;
- нести ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичным речевым нарушением, качество коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников.

3.2. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные занятия.

3.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения. Допускается проведение

индивидуальных занятий во время, отведённое для прогулки, при условии, что это не приводит к уменьшению рекомендуемой СанПиН суммарной длительности прогулки.

3.4. Количество занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) составляет 2 занятия в неделю (форма проведения- индивидуальная).

3.5. Продолжительность индивидуальных логопедических занятий определяется в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения оказания логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и составляет 20 минут.

3.6 Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6/9 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 9 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

3.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители) воспитанников.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами Учреждения.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами индивидуального и подгруппового обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал движения детей на логопункте (Приложение №5)
- журнал учёта посещаемости с интегрированным календарным планированием

индивидуальных занятий (Приложение №6)

- график индивидуальных занятий, заверенный заведующим Учреждения (Приложение № 7)
- карта развития обучающегося (индивидуальные речевые карты детей - Приложение № 8, педагогическая характеристика-Приложение №12, коллегиальное заключение ППк- Приложение №9, согласие родителей на психолого-педагогическое обследование- Приложение №3, согласие родителей на психолого-педагогическое сопровождение –Приложение 4 данные по коррекционно-развивающей работе- индивидуальные тетради детей)
- индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения (Приложение №11)
- годовой план работы логопеда (Приложение № 10)
- паспорт логопункта (паспорт кабинета коррекционного сопровождения).

5. Управление логопедическим пунктом

5.1. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе осуществляет:

- непосредственный контроль за организацией образовательной деятельностью;
- методическое сопровождение;
- консультативную помощь;
- координацию работы учителя-логопеда со специалистами Учреждения.

5.2. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для организации логопедической помощи;
- осуществляет подбор в логопункт педагогов, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Коррекционная педагогика».

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для логопункта в Учреждении выделяется кабинет (кабинет коррекционного сопровождения), отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопункт финансируется учредителем, в ведении которого находится.

Зачислить в логопедический пункт с

«_____» _____ 20_____ г.

Заведующий _____ У.М. Новикова

Заведующему МБУ детским садом № 2
«Золотая искорка»
Новиковой У.М. от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

РФ, Самарская область,

город/село _____

ул. _____

д. _____, кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка) _____ (дата рождения)

в логопедический пункт МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка» с «_____» _____ 20_____ г.

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись)

ДОГОВОР
об оказании логопедической помощи детям с нарушениями речи

« _____ » _____ 20 ____ г.

г.о. Тольятти

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Новиковой Ульяны Месафовны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество матери/отца (законного представителя),
именуемая/ый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании
паспорта _____

(серия, номер кем, когда выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения,) _____
посещающую (его) группу _____ общеразвивающей
направленности с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедической помощи в форме индивидуальных занятий.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказывать логопедическую помощь на основании: выписки с заседания психолого-медико-педагогической комиссии ПМПК ГБОУ «ППЦ» или рекомендаций психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения с _____ 20 ____ г. (нужное подчеркнуть).

2.1.2. Обеспечивать квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.3. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.4. Создавать благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) о ходе и результатах коррекционно – развивающих занятий.

2.2. «Родитель (законный представитель)» обязуется:

2.2.2. Выполнять все задания учителя – логопеда, записанные в тетради. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

2.2.3. Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда.

2.2.4. Посещать индивидуальные консультации учителя-логопеда.

2.2.5. Информировать учителя – логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

2.3. Учреждение вправе:

2.3.1. Перестать оказывать логопедическую помощь по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. «Родитель (законный представитель)» вправе:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

3.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация Учреждения снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 5 дней.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.2. Срок действия Договора: на период оказания логопедической помощи.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

7.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

8. Стороны, подписавшие договор

МБУ детский сад № 2 «Золотая
искорка»
Адрес: 445022, РФ, Самарская
область, г. Тольятти,
ул. Ленина, 45
ИНН 6323047737
тел. заведующего: 366298
тел. бухгалтерии: 313231
тел. делопроизводителя 228491
Адрес электронной почты МБУ:
chgard2@edu.tgl.ru

Заведующий

_____ У.М. Новикова

Родитель:

(Ф.И.О. родителя)
Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Отметка о получении второго экземпляра договора

(_____)
_____) подпись

" _____ " _____ 20 г.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
психолого-педагогическое сопровождение

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение.

____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти**
445022 Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, 45, тел.: 22-84-91, 36-62-98, 31-32-31 эл.
почта chgard2@edu.tgl.ru

**Журнал движения детей
на логопункте МБУ ДС № 2 «Золотая искорка»**

№	Фамилия, имя	Группа	диагноз	основание	Срок коррекции (планируе мый)	Дата зачисл на л/п	Результаты логопедичес кой работы	Куда выбыл	Рекоменда ции

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти**
445022 Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, 45, тел.: 22-84-91, 36-62-98, 31-32-31 эл.
почта chgard2@edu.tgl.ru

Журнал учета посещаемости логопедических занятий

Дата	Посещение	Фамилия, имя	Группа	План индивидуальной работы

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти**
445022 Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, 45, тел.: 22-84-91, 36-62-98, 31-32-31 эл.
почта chgard2@edu.tgl.ru

График индивидуальных занятий

День недели	ФИ ребёнка, группа	Время занятий

Речевая карта

(для детей с ФФНР, ФНР, занимающихся в условиях логопункта)

1. Фамилия, имя. Возраст

2. Домашний адрес.

3. Дата зачисления на логопункт _____.

4. Ф.И.О. родителей

5. Анамнез. Речевое развитие ребенка (особенности речевого развития).

6. Слух _____

7. Зрение _____

8. Интеллект _____

9. Общее звучание речи.

Темп _____

Голос _____

Разборчивос:

Дыхание _____

10. Обследование артикуляционного аппарата.

Прикус (норм.,откр.передний, откр. боковой, прогения, прогнатия).

Строение неба (норм., высокое, низкое, _____)

Состояние подъязычной уздечки (норм., короткая, длинная, приращен., _____)

Губы(норм., толстые, узкие, малоподвижные, _____)

Подвижность языка (подвиж., малоподвиж., _____)

11. Состояние общей моторики.

Координированность движений _____

Мелкая моторика _____

Предпочитает работать правой / левой рукой.

12. Звукопроизношение.

С _____ Сь _____ З _____ Зь _____ Ц _____

Ш _____ Ж _____ Щ _____ Ч _____ Л _____ Ль _____ Р _____
Рь _____ К _____ Г _____ Х _____ Йот _____ Т _____ Д _____
Н _____

13. Фонематический слух.

Та-да-та	уточка-удочка
Па-ба-па	бочка-почка
КА-га-ка	коза- коса
БА –ВА –БА	мишка – миска
Ни – до – ни	Год –кот
Жа – ша -жа	Мышка - малышка

14. Произношение слов сложного слогового

состава Строительство _____
Часовщик _____ Электричество _____
Мотоциклист _____ Регулировщик _____

Повторить:

Экскурсовод проводит экскурсию. _____ Регулировщик
регулирует дорожное движение. _____ Курица с
цыплятами клюёт зерно. _____ Часовщик чинит
часики. _____

Аптекарь приготовил лекарство. _____

15. Анализ звукового состава

слова. а) выделение первого звука в
слове.

Облако	танк
Аист	санки

б) выделение последнего звука в слове.

Пила	кот
Очки	автобус

в) определение последовательности звуков в слове.

Мак	сок
Сумка	корова

16. Состояние словаря.

Обобщающие понятия _____

Глагольный словарь _____

Словарь признаков _____

Антонимы, синонимы, многозначные слова _____

17. Грамматический строй речи

Словоизменение _____

Словообразование _____

18. Связная речь.

Пересказ _____

Составление описательного рассказа

Составление рассказа по серии картин

Логопедическое заключение:

Дата:

Логопед:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти
(МБУ детский сад № 2 «Золотая искорка»)**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти
Дата " _ " ____ 20 ____ года

Общие сведения ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника: группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Председатель ППк_И.О.Фамилия Члены ППк:

И.О.Фамилия И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)_____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)_____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ГОДОВОЙ ПЛАН
 организации коррекционно – педагогической работы учителя - логопеда
 на 20__-20__ учебный год

Цель:

Задачи коррекционно-педагогической работы:

№	Основные направления	Содержание	Задачи	Сроки	Отчетная документация
1	Организационное направление				
2	Диагностическое направление				
3	Коррекционно – развивающее направление				
4	Консультативно – просветительское направление				
5	Методическое направление				

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти

ПРИНЯТ

на заседании психолого-педагогического
консилиума
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН

приказом от _____ № _____
заведующий МБУ детского сада № _____
_____ ФИО
подпись

**Индивидуальный маршрут
психолого-педагогического сопровождения**

обучающегося группы _____ направленности № _____

Ф.И.О. ребенка

дата рождения

срок реализации

Специалисты психолого-педагогического
сопровождения:

ФИО, должность

СОГЛАСОВАН

ФИО, подпись родителей (законных представителей)

дата

1. Пояснительная записка

Основания для разработки индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения (ИМППС):

- Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти (далее ООП, ДОО)

(https://chgard2.tgl.ru/sp/pic/File/Obrazovanie/2024/1.OOP_DO_20.12.24.pdf)

- ООП, адаптированная для детей с ОВЗ:

Нозологическая группа: _____

- Парциальные программы: _____

Сведения о ребенке:

- дата поступления в ДОО _____

- домашний адрес _____

- сведения о семье:

мать (ФИО, образование) _____

отец (ФИО, образование) _____

- краткая характеристика семьи _____

- группа здоровья _____

- соматическое состояние _____

Заключение и рекомендации ПМПК/ППк _____

Целевая группа _____

Рекомендации по условиям организации обучения, указанные в ИПРА _____

Психолого-педагогическая характеристика:

- дефициты развития ребенка _____

- ресурсы развития ребенка _____

- сфера интересов ребенка _____

Образовательный запрос родителей (при наличии) _____

2. Цель ИМППС: Коррекция дефицитарных функций

Задачи ИМППС и планируемые образовательные результаты.

Задачи	Планируемые образовательные результаты

3. Система оценки достижения планируемых образовательных результатов:

Оценка степени достижения планируемых образовательных результатов проводится 2 раза в год в соответствии со сроками проведения педагогического мониторинга ООП ДОО. На середину учебного года промежуточная оценка результатов осуществляется при условии отрицательной динамики или по запросу.

4. План реализации индивидуально-ориентированных психолого-педагогических и коррекционных мероприятий (на основе перечня индивидуально ориентированных психолого-педагогических и коррекционных мероприятий)

Направления	Задачи	Мероприятия	Ответственные за
-------------	--------	-------------	------------------

работы			реализации
Образовательные			
Воспитательные			
Коррекционные			

5. Индивидуальный учебный план (на основе учебного плана ДОО)

Виды деятельности/ направления воспитания	Количество в неделю	Объем мин. в неделю	Форма проведения	Дни недели	ФИО специалиста
Образовательный компонент:					
игровая деятельность		в интеграции с другими обр. областями	инд. и групповая	ежедневно	
общение со взрослым и сверстниками		в интеграции с другими обр. областями	инд. и групповая	ежедневно	
речевая деятельность	2	60	групповая		
познавательно-исследовательская деятельность и экспериментирование	2	60	групповая		
изобразительная деятельность и конструирование	3	90	групповая		
двигательная деятельность	3	90	групповая		
элементарная трудовая деятельность		в интеграции с другими обр. областями	инд. и групповая		
музыкальная деятельность	2	60	групповая		
Коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда	-	-	-	-	
Коррекционно-развивающая работа учителя-дефектолога	-	-	-	-	
Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога		в ходе организации ОД в режимных моментах	индивидуальная	по циклограмме специалиста	
Коррекционно-развивающая работа воспитателя	-	-	-	-	-
Воспитательный компонент: осуществляется в ходе организации образовательной деятельности в режимных моментах, в интеграции с содержанием обязательной части ООП ДО в рамках занятий по познавательно-исследовательской, речевой, двигательной деятельности					
Патриотическое					
Духовно-нравственное					
Социальное					
Познавательное					
Физическое и оздоровительное					
Трудовое					
Эстетическое					
Объем образовательной нагрузки в неделю	13	360			

6. Содержание психолого-педагогического сопровождения во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с КП «Детство+»

Направления деятельности с детьми	
В семье	В детском саду

Направление	Задачи	Содержание	Ожидаемые результаты (с указанием отметки о выполнении)	Ответственный
Создание образовательных условий (с указанием описания методов и приемов обучения, особенностей организации РППС и т.д.)				
Специальные условия образования				
Информационно-просветительская и консультационная работа с родителями				

7. Используемые психолого-педагогические, коррекционные и коррекционно-логопедические технологии, методы, методики, система обучения и воспитания (определяются с учетом индивидуальных особенностей ребенка).

8. Мониторинг и оценка динамики развития.

Диагностический инструментарий

Педагоги и специалисты	Диагностические методики	Уровень развития/динамика		
		Начало года	Середина года	Конец года
Воспитатели	Педагогическая диагностика Новиковой У.М. «Детство+», зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 08.10.2008г. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2008614830			

9. Заключение и рекомендации по результатам реализации ИМППС

Перспективы на следующий период

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г

Ознакомление с ИМППС педагогических работников, участвующих в его реализации:

_____ (дата, ФИО, должность, подпись)

_____ (дата, ФИО, должность, подпись)

_____ (дата, ФИО, должность, подпись)

План характеристики обучающегося в образовательной организации

1. Общие сведения:

- Ф.И.О. ребёнка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и проч.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием состава семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестёр) и характера взаимоотношений родителей с ребёнком: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребёнка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребёнка, пассивность, признание полной автономии ребёнка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребёнок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

2. Особенности внешнего вида ребёнка:

- опрятность одежды, следят ли родители за внешним видом ребёнка, осанка, походка, жесты, мимика, наличие слюнотечения и т.д.

3. Соматическое здоровье:

- группа здоровья;
- как часто болеет и какими заболеваниями;
- аппетит, характеристика дневного сна;
- страдает ли ребёнок энурезом и (или) энкопрезом и другими соматическими заболеваниями и др.

4. История обучения :

- откуда поступил ребёнок (из семьи, из другой ДОО), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам;
- причины перевода из другой ДОО (в случаях, если ребёнок поступил из другой ДОО).

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:

- группа;
- программа обучения (основная общеобразовательная программа (ООП) или адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП));
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребёнок в данной образовательной организации;
- особенности адаптации ребёнка к данной образовательной организации;
- отношение к детской продуктивной, игровой, познавательной деятельности;
- отношение ребёнка к словесной инструкции педагога, реакция на неё;
- сформированность навыков ребёнка (коммуникативных, игровых, самообслуживания и др.);
- принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе дополнительных; в чём особенности его участия, как ведёт себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности- наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремиться быть

понятым сверстниками и т.п.);

-развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

6. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями службы семьи и иными учреждениями по сопровождению детей, воспитывающихся в замещающих семьях (приёмные/опекаемые): мероприятия, консультации, посещение родительских собраний и т.д.

7. В завершении характеристики оценивается:

-уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в группе);

-общая осведомлённость ребёнка о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом);

-взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребёнок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен; отметить, как относятся к нему дети;

-какие меры коррекции применялись и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и проч.);

-отношение самого ребёнка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.).

В характеристике отражаются возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщённые выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребёнка.

Следует указать цель составления документа, дату его оформления; характеристика заверяется **подписью руководителя образовательной организации**. Оригинал предоставляется родителями (законными представителями) на комиссию и хранится в Карте ребёнка.

План характеристики составлен в соответствии с письмом МОиН Самарской области от 19.12.16 № МО-16-09-01/1272-гУ