

МБУ детский сад №2 «Золотая искорка»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
*Хашимова Л.Ю.* Фоминова  
«03» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБУ детским  
садом №2 «Золотая искорка»  
*Новикова У.М.*  
«03» декабря 2018 г.



МБУ детский сад №2  
«Золотая искорка»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**учителя-логопеда**

№ 32

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя – логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761-н).

1.2. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим Учреждением.

1.3. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему Учреждением, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Конституцией и законами РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Концепцией модернизации российского образования;
- Приказами и инструкциями Министерства образования РФ;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.6. Учитель-логопед должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность.
- Конвенцию о правах ребёнка, возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомио-физиологические клинические основы дефектологии.

- Методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников, программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии.
- Новейшие достижения дефектологической и педагогической наук.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Теорию и методы управления образовательными системами, методы формирования основных составляющих компетентности (коммуникативной, информационной).
- Современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями, коллегами по работе.
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- Трудовое законодательство, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

## **2. Должностные обязанности**

Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов педагогической работы – 20). Количество воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, определяется из расчета 1 штатная единица учителя - логопеда на 25 воспитанников.

Учитель-логопед, работающий на логопедическом пункте, выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения с целью своевременного выявления детей с первичной речевой патологией.

2.2. Составляет списки воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, комплектует групп.

2.3. Осуществляет комплектование логопедического пункта по разновозрастному принципу из числа воспитанников с фонетико-фонематическими нарушениями (далее – ФФН) и фонетическими нарушениями речи (далее – ФНР), посещающих Учреждение.

2.4. Осуществляет зачисление на логопедический пункт на основании заключения психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и/или психолого-педагогического

консилиума (далее – ППк), на основании приказа заведующего Учреждением и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.5. Зачисляет на логопедический пункт воспитанников, у которых речевые нарушения являются вторичным диагнозом (на основании заключения ПМПк).

2.6. Определяет периодичность и продолжительность проведения индивидуальных из категории детей, и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

2.7. Планирует и осуществляет коррекционно-развивающую работу с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.

2.8. Отслеживает динамику устранения речевых нарушений у воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

2.9. Корректирует содержание коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанников.

2.10. Оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Учреждения, коррекции различных нарушений речи.

2.11. Представляет ежегодный отчет по итогам коррекционной работы.

2.12. Проводит индивидуальные и подгрупповые занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.13. Ведёт необходимую документацию.

2.14. Способствует формированию общей культуры личности, её социализации.

2.15. Участвует в научно-исследовательской, экспериментальной работе.

2.16. Осуществляет руководство творческими группами по разработке актуальных проблем в специальной педагогике.

2.17. Изучает индивидуальные особенности, интересы, склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, обеспечивая уровень подготовки воспитанников соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.18. Проводит непосредственно образовательную деятельность, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.19. Участвует в планировании и разработке основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.20. Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования Учреждения, в организации проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Учитель-логопед имеет право на:

3.1. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами организации и безопасности труда.

3.2. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.3. Защиту персональных данных.

3.4. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Время отдыха в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.6. Предоставление перерывов в работе, выходных и нерабочих праздничных дней.

3.7. Предоставление оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.8. Оплату и нормирование труда.

3.9. Выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки.

3.10. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

3.11. Охрану труда.

3.12. Защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.13. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.15. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

3.16. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.17. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.18. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.19. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

3.20. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базами данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения.

3.21. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом организации.

3.22. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

3.23. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

3.24. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.25. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.26. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.28. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.29. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.30. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда.

3.31. Самостоятельно решать вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.32. Требовать возмещения ущерба здоровью, причиненного в процессе работы.

3.33. Пользоваться гарантиями и компенсациями, предусмотренными действующим законодательством, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами, действующими у Работодателя.

3.34. Расторгнуть трудовой договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.35. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

#### **4. Ответственность**

4.1. Несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичным речевым нарушением, оптимальное комплектование групп, качество коррекции нарушений в развитии устной речи.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также

причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника, а также за разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну.

4.4. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Работник так же обязан возместить Работодателю ущерб, возникший вследствие недостатков (существенных недостатков) платных образовательных услуг, допущенных по вине Работника. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

4.5. За ущерб, причиненный Работнику, в предусмотренных главой 38 Трудового кодекса Российской Федерации случаях, Работодатель несет материальную ответственность.

4.6. За невыполнение трудовых обязанностей, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, опоздание, нарушение этических норм и т.д. на Работника налагается дисциплинарная ответственность.

4.7. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

4.9. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанника, Работник освобождается от занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.10. Контроль за выполнением настоящей инструкции осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

## **5. Порядок пересмотра должностной инструкции**

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.



## **6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих должностных обязанностей учитель-логопед:

- не выплачивает, не предлагает выплатить и не разрешает выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

- не осуществляет действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем