

МБУ детский сад №2 «Золотая искорка»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
Л.Ю. Фомцова
«13» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБУ детским
садом №2 «Золотая искорка»
Новикова У.М.
«13» марта 2018 г.



МБУ детский сад №2 «Золотая искорка»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

музыкального руководителя

№ 5

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с пунктом 3 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.2. Музыкальный руководитель назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом заведующего Учреждением.

1.3. Музыкальный руководитель должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»,¹ профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте.

1.4. Требования к стажу работы отсутствуют.

1.5. Квалификационные требования к музыкальному руководителю, не установленные настоящей должностной инструкцией, устанавливаются согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» по должности «Музыкальный руководитель».

1.6. Музыкальный руководитель закрепляется на группах приказом заведующего учреждением из расчета 0,25 ставки (6 часов) на 1 группу.²

1.7. Должностные обязанности выполняются музыкальным руководителем в пределах времени, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».³

1.8. Музыкальный руководитель подчиняется заведующему учреждением.

¹ с учетом приказов Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» и от 31.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

² с учетом постановления Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»

³ в то же время, согласно прецедентному случаю – апелляционному определению Пермского краевого суда от 20.10.2017 по делу № 33-12672, за неучастие в педагогическом совете, который проходил во вне рабочее время музыкального руководителя, ему объявлено дисциплинарное взыскание за нарушение ПВТР

1.9. Работает непосредственно под руководством заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и старшего воспитателя.⁴

1.10. Выполняет рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда) в части своей компетенции. (Воспитатель не может давать рекомендации).

2. Должностные обязанности⁵

2.1. Проведение музыкальных занятий

2.1.1. Разучивает песни с детьми.

2.1.2.. Проводит игры с музыкальным сопровождением.

2.1.3.Показывает и озвучивает простые игры.

2.1.4.Проводит игры, развивающие у детей моторику, мимику, жесты.

2.1.5. Вовлекает детей в коллективное танцевальное общение.

2.1.6. Формирует у детей интерес к музыке.

2.1.7. Изучает с детьми музыкальные произведения.

2.1.8. Рассказывает историю создания музыкальных шедевров, жизнь и творчество композиторов и исполнителей.

2.1.9. Представляет детям культуру России, фольклор родного края (песни, частушки, присказки, байки, были, скороговорки и т.п.), русское народное творчество, детский фольклор.

2.1.10. Представляет детям творчество других народов, культур, религий.

2.1.11. Учит играть на детских музыкальных инструментах (погремушках, колокольчиках, металлофоне, маракасах, треугольниках, барабанах, ложках, бубнах и т.п.), а также на инструментах, сделанных из бытового материала.

2.1.12. Учит детей распознавать музыкальные инструменты по их звучанию.

2.1.13. Учит детей замечать изменения в звучании тихо-громко.

2.1.14. Учит детей представлять, воображать музыкальные инструменты и музыкальные произведения.

2.1.15. Учит детей различать веселую и грустную музыку, выражать сопереживание.

⁴действующее законодательство не запрещает устанавливать подчинение работника более чем одному руководителю. Приказ № 761н – старший воспитатель осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников

⁵должностные обязанности музыкального руководителя излагаются в форме **конкретных** трудовых действий, которые должен выполнять работник. Данные трудовые действия **не выходят** за пределы должностных обязанностей, установленных квалификационной характеристикой должности младший воспитатель в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Эти обязанности выполняются работником за его должностной оклад и **не предполагают** выплат компенсационного характера за дополнительную работу.

Выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией, является дополнительной работой. Такая работа выполняется с соблюдением условий, установленных ст. 60.2 ТК РФ

2.1.16. Учит проявлять сочувствие, акцентируя внимание на различных эмоциональных состояниях людей, животных.

2.1.17. Учит детей совершать музыкально-ритмические движения, двигаться под музыку, следит за их осанкой.

2.1.18. В процессе проведения занятий сочетает несколько видов деятельности (игровая, изобразительная, музыкальная и т.д.)

2.1.19. В рамках занятий готовит детей к участию в конкурсах, праздниках и других мероприятиях внутри учреждения, а также к мероприятиям муниципального и регионального уровня.

2.1.20. Посещает вместе с воспитанниками:

а) театры, филармонии, музеи, выставки, дома культуры,

б) открытые уроки музыки в общеобразовательной школе и школе искусств.

2.1.21. Во время представления (спектакля, театральной постановки и др.) следит за культурой поведения.

2.1.22. Расспрашивает детей о посещенных театральных постановках, концертах, делится своими впечатлениями.

2.1.23. Ведет индивидуальную работу с одаренными детьми.

2.1.24. Ведет индивидуальную работу с детьми-инвалидами, с детьми с ограниченными возможностями здоровья для устранения образовательных недостатков.

2.1.25. Создает при проведении музыкальных занятий психологически комфортные условия для каждого ребенка.

2.1.26. Прививает детям бережливое отношение к произведениям искусства (картинам, музыкальным инструментам).

2.1.27. Формирует у детей эстетику к окружающему миру (например, в природе – пение птиц, в обществе – исполнение музыки во время праздников и торжественных мероприятий).

2.2. Работа с детьми в рамках помощи другим педагогическим работникам (воспитателю, инструктору по физической культуре)

2.2.1. Помогает воспитателю:

а) в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий,

б) в организации игровой деятельности во второй половине дня,

в) в проведении музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр.

2.2.2. Участвует в проведении утренней гимнастики с воспитанниками: сопровождает музыкой утреннюю гимнастику, а также отдельные занятия физической культурой (ходьба, бег и др.).

2.2.3. Участвует в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, физкультурные досуги).

2.3. Индивидуальная работа с детьми

2.3.1. Работает над качеством исполнения песен, выполнением музыкально-ритмических движений воспитанниками.

2.3.2. Обучает игре на металлофоне индивидуально и в коллективе (ансамбле).

2.3.3. Осуществляет подготовку индивидуальных музыкальных номеров воспитанников, сюрпризных моментов к праздникам, утренникам, родительским собраниям и иным мероприятиям.

2.3.4. Преподает основы кукловодства на ширме, знакомит с методикой передвижения фигур теневого театра и театра на фланелеграфе, тростевыми куклами, пальчиковым театром.

2.3.5. Проводит работу с детьми, испытывающими затруднения в области художественно-эстетического развития и требующими индивидуального подхода.

2.4. Музыкальное сопровождение и проведение массовых мероприятий

2.4.1. Участвует в составлении календаря массовых мероприятий учреждения (утренники, праздники, балы, акции, проекты, мероприятия и т.п.).

2.4.2. При составлении графика учитывает традиционные праздники и события, народный календарь, религиозные праздники.

2.4.3. Разрабатывает самостоятельно или совместно с другими педагогическими работниками сценарии открытых тематических занятий, утренников, праздников, досугов и иных музыкальных развлечений.

2.4.4. Режиссирует (осуществляет постановку) мероприятия.

2.4.5. Осуществляет художественное оформление мероприятий:

а) изготавливает или обеспечивает изготовления декораций,

б) оформляет (украшает) музыкальный зал или площадку учреждения,

в) регулирует световое оформление.

2.4.6. Подбирает репертуар музыкальных произведений.

2.4.7. Координирует пошив костюмов и изготовление иных атрибутов массового мероприятия.

2.4.8. Готовит и проводит различные конкурсы на массовых мероприятиях.

2.4.9. Проводит репетиции с участием детей, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе инсценировки песен, спектаклей, концертов, представлений.

2.4.10. Распределяет роли между детьми, другими участниками постановки (мероприятия).

2.4.11. Работает над эмоциональным и выразительным исполнением детьми ролей в мероприятиях.

2.4.12. Аккомпанирует во время мероприятия.

2.4.13. Следит за дисциплиной во время репетиций.

2.5. Диагностическая работа

2.5.1. На основе педагогической диагностики (беседа, наблюдение, диагностическое задание, диагностическая ситуация, анализ продуктов детской деятельности) изучает уровень музыкального развития каждого воспитанника.

2.5.2. В начале учебного года проводит мониторинг для определения образовательных потребностей каждого воспитанника (наличие слуха, музыкальные движения, слышит ли ребенок музыку, поет ли песни, детское музыкальное творчество и т.п.).

2.5.3. На основе результатов мониторинга составляет перспективные планы непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы.

2.5.4. В конце учебного года проводит мониторинг воспитанников для выявления уровня достижений каждым воспитанником промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

2.5.5. Доводит информацию о результатах диагностики до сведения воспитателей, родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц.

2.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

2.6.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»:

- а) о наличии позитивной динамики в развитии интегрированных качеств их ребенка при освоении образовательной программы;
- б) о поведении ребенка во время музыкальных занятий и массовых мероприятий;
- в) о необходимости проведения индивидуальной работы с ребенком (какую музыку слушать с ребенком, что петь с детьми перед сном, о необходимости посещения театров и т.п.);
- г) дает рекомендации к поступлению ребенка в детскую школу искусств.

2.6.2. Консультирует родителей (законных представителей) по вопросам подготовки их детей к участию в массовых и иных праздничных мероприятиях: проводит инструктаж, дает рекомендации по одежде, питанию и иным вопросам, связанным с безопасностью ребенка во время мероприятия.

2.6.3. Привлекает к участию воспитанников и их родителей (законных представителей) в проектах, акциях, в сотрудничестве с организациями социальной сферы (школами, театрами, детскими домами и т.п.).

2.7. Методическая, подготовительная и организационная работа

2.7.1. Участвует в формировании содержательного раздела образовательной программы учреждения.

2.7.2. Обновляет по мере необходимости программы музыкального развития.

2.7.3. Ежегодно обновляет Рабочую программу музыкального руководителя, Перспективное планирование по образовательной области «Музыкальное развитие».

2.7.4. Проводит открытые занятия (образовательную деятельность) не реже одного раза в квартал.

2.7.5. Осуществляет трансляцию педагогического опыта.

2.7.6. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.⁶

2.7.7. Формирует развивающую предметно-пространственную среду музыкального зала (иного помещения):

- а) оформляет музыкальный зал эстетично, красиво, выдержанно,
- б) подбирает и размещает в музыкальном зале картины и репродукции,
- в) подбирает для окраски помещения краски теплых тонов,
- г) составляет планogramму оборудования в музыкальном зале (проектор, экран, фортепиано, звукоусиливающую аппаратуру).

- 2.7.8. Совместно со старшим воспитателем составляет расписание музыкальных занятий.
- 2.7.9. Устанавливает деловые контакты со сторонними организациями (детскими театрами, клубами, организациями дополнительного образования и т.п.) в рамках своей компетенции.
- 2.7.10. Обращается к заведующему учреждением по вопросам:
- а) приобретения необходимых в образовательной деятельности детских музыкальных инструментов, развивающих и демонстрационных средств,
 - б) необходимости проведения ремонта музыкального оборудования, инструментов, помещения музыкального зала.
- 2.7.11. Ведет тематический раздел сайта учреждения или группы в социальной сети / предоставляет для сайта учреждения информацию и материалы (фото-, видеоотчеты).
- 2.7.12. В процессе трудовой деятельности создает несложные авторские музыкальные произведения.
- 2.7.13. Соблюдает авторское право.
- 2.7.14. Использует по своему усмотрению все разработки и программы, созданные в учреждении, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 2.7.15. Содержит и своевременно пополняет новыми записями:
- а) фонохрестоматию из кассет / CD-дисков / на жестком диске,
 - б) музыкальную фонотеку (в том числе т.н. «минусовки» – песни без голоса исполнителя),
 - в) видеотеку,
 - г) сборники нот (картотеку).
- 2.7.16. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в музыкальном зале учреждения.
- 2.7.17. Проводит санитарно-гигиеническую обработку музыкальных инструментов и иного оборудования не реже одного раза в неделю.
- 2.7.18. Соблюдает безопасность использования аудиоаппаратуры, усилительной аппаратуры, технических средств обучения.
- 2.7.19. Выполняет правила:
- а) по охране труда,
 - б) пожарной безопасности,
 - в) антитеррористической безопасности.
- 2.7.20. Своевременно информирует заведующего (при отсутствии, иное должностное лицо) и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

⁶ приказ Минздравсоцразвития России № 761н

2.7.21. Проходит:

- а) предварительный (при поступлении на работу) и периодические (один раз в год) медицинские осмотры,⁷
- б) обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года,⁸
- в) профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию – не реже одного раза в два года,
- г) инструктаж по противопожарной безопасности – два раза в год,
- д) инструктаж по антитеррористической безопасности – один раз в год,
- е) обучение навыкам оказания первой помощи – по графику.⁹

2.7.22. Участвует в работе выборных органов учреждения (при избрании в них).

2.8. Ведение документации

2.8.1. Ведет следующую документацию:

- а) план воспитательно-образовательной работы,
- б) график работы на учебный год,
- в) диагностические карты,
- г) рабочая программа музыкального руководителя.

2.8.2. Составляет и представляет старшему воспитателю для контроля:

- а) письменный отчет о деятельности – не позднее 30 мая.

2.9. Повышение профессионального уровня

2.9.1. Получает дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя не реже чем один раз в три года.

2.9.2. Обеспечивает выполнение плана самообразования на учебный год.

2.9.3. Совершенствует игру на музыкальном инструменте, которым владеет.

2.9.4. Совершенствует говор.

2.10. Обязанности по соблюдению личной гигиены

2.10.1. Приходит на работу в чистой одежде; оставляет верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды.

⁷ ст. 213 ТК РФ

⁸ п. 2.3.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29

⁹ п. 11 ч. 1 ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ»

2.10.2. Переобувается в сменную обувь.

2.10.3. Собирает длинные волосы в аккуратную прическу.

2.11. Требования к внешнему виду

2.11.1. В учреждении носит платья, кофту или блузу, юбку или брюки классического (традиционного) или делового стиля.¹⁰

2.11.2. Соблюдает умеренность в использовании косметики, ношении ювелирных изделий, бижутерии и других аксессуаров.

2.11.3. При использовании парфюмерии выбирает парфюмерную продукцию без сильного запаха.

3. Права

Работник имеет право:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через своего непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.8. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

3.9. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.10. Повышать квалификацию.

¹⁰ не допуская просвечивания нижнего белья

3.11. Получать необходимые материалы, инструменты, оборудование, инвентарь, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Музыкальный руководитель несет ответственность:

за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период пребывания ребенка во время образовательной деятельности;

за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по его вине;¹¹

за соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

за прием подарков;¹²

за разглашение персональных данных, в том числе диагнозов воспитанников;

за несвоевременное оказание или неоказание первой помощи;

за причинение материального ущерба учреждению.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих должностных обязанностей музыкальный руководитель:

- не выплачивает, не предлагает выплатить и не разрешает выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

- не осуществляет действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого

¹¹проведение служебной проверки в отношении работника не обязательно. Работодатель может ограничиться получением от работника письменного объяснения

¹²ст. 575 ГК РФ

законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.