

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. ТОЛЬЯТТИ
МБУ детский сад № 2 «ЗОЛОТАЯ ИСКОРКА»
ул. Ленина, 45, т. 22-84-91

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБУ

детским садом №2 «Золотая искорка»

_____ У.М. Новикова

Приказ № 62/2-ОД от 09.06.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Сентябрь

1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. заведующего по ВМР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. заведующего по ВМР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. заведующего по ВМР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством Учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий, делопроизводитель	Октябрь

4.5. Осуществление личного приема граждан заведующим по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели групп	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий, делопроизводитель	В течение учебного года

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Зам. заведующего по ВМР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников Учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. заведующего по ВМР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. заведующего по ВМР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за	Заведующий, главный	В течение учебного

соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета	В течение учебного года