

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти
(МБУ детский сад № 2 «Золотая искорка»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБУ

детским садом №2 «Золотая искорка»

_____ У.М.Новикова

Приказ №115/3 –ОД от 25.08.2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 - 2026 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.Нормативноеобеспечениепротиводействиякоррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь 2025 г, январь2026г.
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. заведующего по ВМР, заведующий хозяйством	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. заведующего по ВМР, заведующий хозяйством	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	Сентябрь 2025 г

2.Повышениеэффективностиуправленияорганизациейвцеляхпредупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Заместительзаведующегопо экономике и финансам	Сентябрь2025 г
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Октябрь 2025 г.
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель родительского комитета	Октябрь 2025 г.
3.Организациявзаимодействиясродителямииобщественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации отчета о его исполнении	Заведующий	Август 2026г
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам.заведующего поВМР	В течение учебного года
3.3.Проведениесоциологического Исследования среди родителей по	Зам.заведующегопоВМР	Ноябрь 2025г,март 2026г

теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"		
3.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством Учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий, делопроизводитель	Октябрь 2025 г
3.5. Осуществление личного приема граждан заведующим по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
3.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
3.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели групп	Ноябрь 2025г

3.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий, делопроизводитель	В течение учебного года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, Педагогических советах	Зам.заведующего по ВМР	В течение учебного года
4.3. Проведение консультаций работников Учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам.заведующего по ВМР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
4.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам.заведующего по ВМР	Ноябрь 2025г

5.Осуществлениеконтроляфинансово-хозяйственнойиобразовательнойдеятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Заведующий, заместитель заведующего по экономике и финансам	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, заместитель заведующего по экономике и финансам, заведующий хозяйством	В течение учебного года
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, заместитель заведующего по экономике и финансам, заведующий хозяйством	В течение учебного года
5.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, заместитель заведующего по экономике и финансам, председатель профсоюзного комитета	В течение учебного года

