

**Принято**

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «11» января 2021 г

Председатель [подпись] /Н.В. Нуждина/

**Утверждено**

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ №13 -ОД от «11» января 2021 г

Заведующий [подпись] /У.М. Новикова/



**Согласовано**

Советом родителей

Протокол №01 от «11» января 2021 г

Председатель [подпись] /Г.В. Галкина/

МБУ детский сад №2  
«Золотая искорка»

## Положение о деятельности логопедического пункта

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - логопункт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 "Золотая искорка" городского округа Тольятти (далее - Учреждение), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития.

1.2. Настоящее положение о деятельности логопедического пункта (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения оказания логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ✓ Письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- ✓ Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- ✓ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти.

1.3. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда.

## **II. Организация логопедического пункта**

2.1. Логопункт открывается при Учреждении в зависимости от количества воспитанников 6-7-летнего возраста с речевыми нарушениями.

2.2. Логопедический пункт создается по приказу заведующего по всех корпусах Учреждения.

2.3. Цель деятельности логопедического пункта: оказание коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Задачи:

- ✓ Своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии.
- ✓ Обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения.
- ✓ Обеспечение индивидуально-ориентированной и педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
- ✓ Обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования.

- ✓ Профилактика нарушений развития устной речи воспитанников Учреждения.
- ✓ Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений.

2.4 Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников старшего дошкольного возраста с фонетико-фонематическими нарушениями (далее- ФФН) и фонетическими нарушениями речи (далее ФН), посещающих Учреждение.

2.5. Зачисление на логопункт осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПК), если речевой диагноз является вторичным, и/или психолого-педагогического консилиума (далее ППк), на основании приказа заведующего Учреждением и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.6. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по приказу заведующего Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей). Приложение №1

2.7.С родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об оказании логопедической помощи детям с нарушением речи (приложение № 2 ).

2.8. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 3 и № 4).

2.8. На логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, а также воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленные по результатам логопедической диагностики. На логопункт могут быть зачислены воспитанники из категории детей, у которых речевые нарушения являются вторичным диагнозом (на основании заключения ПМПК).

2.9. Прием воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.0. Отчисление воспитанников, посещающих логопункт, осуществляется приказом заведующего, после обследования специалистами ППк по мере устранения нарушений речи.

### **III. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы — 20). Количество воспитанников, зачисленных в логопункт, определяется из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников.

3.2. В должностные обязанности учителя-логопеда входит:

- проводить обследование речевого развития воспитанников Учреждения с целью своевременного выявления детей с первичной речевой патологией;
- составлять списки воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, комплектовать группы;
- определять периодичность и продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте;
- планировать и осуществлять коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- отслеживать динамику устранения речевых нарушений у воспитанников, зачисленных на логопункт учреждения;

- корректировать содержание коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанников;

- оказывать консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, коррекции различных нарушений речи.

- представлять ежегодный отчет по итогам коррекционной работы;

- нести ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичным речевым нарушением, оптимальное комплектование групп, качество коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников.

3.3. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и/или подгрупповые занятия.

3.4. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

3.5. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН.

3.6 Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6/9 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 9 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

3.8. Основной формой организации коррекционно-развивающего сопровождения является индивидуальная деятельность, которая проводится в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования Учреждения, а также адаптированной основной образовательной программой для детей с ТНР.

3.9. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители) воспитанников.

#### **IV. Участники коррекционно-образовательного процесса**

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами Учреждения.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами индивидуального и подгруппового обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал движения детей на логопункте (Приложение №5)
- журнал учёта посещаемости (Приложение №6)
- график подгрупповых и/или индивидуальных занятий, заверенный заведующим Учреждения (Приложение № 7)

- индивидуальные речевые карты детей (Приложение № 8)
- индивидуальные планы логопедической работы (приложение №9)
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- годовой план работы логопеда, план индивидуальных и/или подгрупповых занятий (Приложение № 10)
- паспорт логопункта.

## **V. Управление логопедическим пунктом**

5.1. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе осуществляет:

- непосредственный контроль за организацией образовательной деятельностью;
- методическое сопровождение;
- консультативную помощь;
- координацию работы учителя-дефектолога со специалистами Учреждения.

5.2. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для организации логопедической помощи;
- осуществляет подбор в логопункт педагогов, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Коррекционная педагогика».

## **VI. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

6.1. Для логопункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопункт финансируется учредителем, в ведении которого находится.

Зачислить в логопедический пункт

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ У.М. Новикова

Заведующему МБУ  
детским садом № 2 «Золотая искорка»  
Новиковой У.М. от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя(законного представителя)  
проживающего по адресу:  
РФ, Самарская область,  
город/село \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка) (дата рождения)  
в логопедический пункт МБУ детского сада №2 «Золотая искорка» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР****об оказании логопедической помощи детям с нарушениями речи**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
г.о. Тольятти

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Новиковой Ульяны Месафовны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери/отца (законного представителя), именуемая/ый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер кем, когда выдан)

в \_\_\_\_\_ интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения,)

посещающую (его) группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедической помощи в форме индивидуальных и групповых (подгрупповых) занятий.

**2. Взаимодействие Сторон****2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Оказывать логопедическую помощь на основании: выписки с заседания психолого-медико-педагогической комиссии ПМПК ГБОУ «ППЦ» или рекомендаций психолого - педагогического консилиума (ППк) Учреждения с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (нужное подчеркнуть).

2.1.2. Обеспечивать квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.3. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.4. Создавать благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) о ходе и результатах коррекционно – развивающих занятий.

**2.2. «Родитель (законный представитель)» обязуется:**

2.2.2. Выполнять все задания учителя – логопеда, записанные в тетради. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

2.2.3. Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда.

2.2.4. Посещать индивидуальные консультации учителя-логопеда.

2.2.5. Информировать учителя – логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

**2.3. Учреждение вправе:**

2.3.1. Перестать оказывать логопедическую помощь по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. «Родитель (законный представитель)» вправе:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

3.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация Учреждения снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

### **4. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 5 дней.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.2. Срок действия Договора: на период оказания логопедической помощи.

### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

7.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

### **8. Стороны, подписавшие договор**



МБУ детский сад № 2 «Золотая  
искорка»

Адрес: 445022, РФ, Самарская  
область, г. Тольятти,

ул. Ленина, 45

ИНН 6323047737

тел. заведующего: 366298

тел. бухгалтерии: 313231

тел. делопроизводителя 228491

Адрес электронной почты МБУ:

chgard2@edu.tgl.ru

Заведующий

\_\_\_\_\_ У.М. Новикова

Родитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении второго экземпляра договора

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение N 3

Заведующему  
МБУ детским садом № 2  
«Золотая искорка»

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

Заведующему  
МБУ детским садом № 2  
«Золотая искорка»

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти**  
445022 Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, 45, тел.: 22-84-91, 36-62-98, 31-32-31  
эл.почта [chgard2@edu.tgl.ru](mailto:chgard2@edu.tgl.ru)

---

**Журнал учета посещаемости  
логопедических занятий**

| Дата | Посещение | Фамилия, имя | Группа | Содержание<br>работы |
|------|-----------|--------------|--------|----------------------|
|      |           |              |        |                      |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти**  
445022 Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, 45, тел.: 22-84-91, 36-62-98, 31-32-31  
эл.почта [chgard2@edu.tgl.ru](mailto:chgard2@edu.tgl.ru)

---

### **График индивидуальных занятий**

| День недели | ФИ ребёнка, группа | Время занятий |
|-------------|--------------------|---------------|
|             |                    |               |
|             |                    |               |
|             |                    |               |
|             |                    |               |
|             |                    |               |

### Речевая карта

*(для детей с ФФНР, ФНР, занимающихся в условиях логопункта)*

1. Фамилия, имя. Возраст

---

2. Домашний адрес.

---

3. Дата зачисления на логопункт \_\_\_\_\_.

4. Ф.И.О. родителей

---

---

5. Анамнез. Речевое развитие ребенка (особенности речевого развития).

---

6. Слух \_\_\_\_\_

7. Зрение \_\_\_\_\_

8. Интеллект \_\_\_\_\_

9. Общее звучание речи.

Темп \_\_\_\_\_

Голос \_\_\_\_\_

Разборчивость \_\_\_\_\_

Дыхание \_\_\_\_\_

10. Обследование артикуляционного аппарата.

Прикус (норм.,откр.передний, откр. боковой, прогения, прогнатия).

Строение неба (норм., высокое, низкое, \_\_\_\_\_)

Состояние подъязычной уздечки (норм., короткая, длинная, приращен., \_\_\_\_\_)

Губы(норм., толстые, узкие, малоподвижные, \_\_\_\_\_)

Подвижность языка (подвиж., малоподвиж., \_\_\_\_\_)

11. Состояние общей моторики.

Координированность движений \_\_\_\_\_

Мелкая моторика \_\_\_\_\_

Предпочитает работать правой / левой рукой.

12. Звукопроизношение.

С \_\_\_\_\_ Сь \_\_\_\_\_ З \_\_\_\_\_ Зь \_\_\_\_\_ Ц \_\_\_\_\_  
 Ш \_\_\_\_\_ Ж \_\_\_\_\_ Щ \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_  
 Л \_\_\_\_\_ Ль \_\_\_\_\_ Р \_\_\_\_\_ Рь \_\_\_\_\_  
 К \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_ Х \_\_\_\_\_ Йот \_\_\_\_\_  
 Т \_\_\_\_\_ Д \_\_\_\_\_ Н \_\_\_\_\_

### 13. Фонематический слух.

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| Та-да-та     | уточка-удочка   |
| Па-ба-па     | бочка-почка     |
| КА-га-ка     | коза- коса      |
| БА –ВА –БА   | мишка – миска   |
| Ни – до – ни | Год –кот        |
| Жа – ша-жа   | Мышка - малышка |

### 14. Произношение слов сложного слогового состава

Строительство \_\_\_\_\_  
 Часовщик \_\_\_\_\_  
 Электричество \_\_\_\_\_  
 Мотоциклист \_\_\_\_\_  
 Регулировщик \_\_\_\_\_

Повторить:

Экскурсовод проводит экскурсию. \_\_\_\_\_  
 Регулировщик регулирует дорожное движение. \_\_\_\_\_  
 Курица с цыплятами клюёт зерно. \_\_\_\_\_  
 Часовщик чинит часики. \_\_\_\_\_

Аптекарь приготовил лекарство. \_\_\_\_\_

### 15. Анализ звукового состава слова.

а) выделение первого звука в слове.

|        |       |
|--------|-------|
| Облако | танк  |
| Аист   | санки |

б) выделение последнего звука в слове.

|      |         |
|------|---------|
| Пила | кот     |
| Очки | автобус |

в) определение последовательности звуков в слове.

|       |        |
|-------|--------|
| Мак   | сок    |
| Сумка | корова |

### 16. Состояние словаря.

Обобщающие понятия \_\_\_\_\_

Глагольный словарь \_\_\_\_\_

Словарь признаков \_\_\_\_\_

Антонимы, синонимы, многозначные слова \_\_\_\_\_



17. Грамматический строй речи

Словоизменение \_\_\_\_\_

Словообразование \_\_\_\_\_

18. Связная речь.

Пересказ \_\_\_\_\_

Составление описательного рассказа

\_\_\_\_\_

Составление рассказа по серии картин

\_\_\_\_\_

Логопедическое заключение:

\_\_\_\_\_

Дата:

Логопед:

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ВОСПИТАННИКА (ЦЫ) ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ \_\_\_\_ ГРУППЫ,  
ПОСЕЩАЮЩЕ(ГО) Й ЛОГОПУНКТ**

Ф. И. ребёнка \_\_\_\_\_

МБУ № 2 «Золотая искорка»

Логопед Сидоренко Екатерина Георгиевна

Заключение ПШк \_\_\_\_\_

Начало реализации плана –

| Раздел | Содержание коррекционной работы | Динамика освоения |  |
|--------|---------------------------------|-------------------|--|
|        |                                 |                   |  |
|        |                                 |                   |  |
|        |                                 |                   |  |
|        |                                 |                   |  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
 организации коррекционно – педагогической работы  
 учителя -логопеда  
 на 20\_\_ -20\_\_ учебный год

Цель:

---



---



---

Задачи коррекционно-педагогической работы:

---



---

| № | Основные направления                          | Содержание | Задачи | Сроки | Отчетная документация |
|---|---|------------|--------|-------|-----------------------|
| 1 | Организационное направление                   |            |        |       |                       |
| 2 | Диагностическое направление                   |            |        |       |                       |
| 3 | Коррекционно – развивающее направление        |            |        |       |                       |
| 4 | Консультативно – просветительское направление |            |        |       |                       |
| 5 | Методическое направление                      |            |        |       |                       |