

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания Совета родителей МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка»
от «11» января 2021 г.

Присутствовало: 17 родителей:

1. Курочкина Юлия Сергеевна
2. Петрова Татьяна Сергеевна
3. Чайка Ксения Владимировна
4. Денисова Ольга Валентиновна
5. Чилингарова Анна Романовна
6. Шкенина Ксения Евгеньевна
7. Халлилаева Алевтина Валерьевна
8. Бабакаева Анна Германовна
9. Галкина Галина Валентиновна
10. Лушикова Ирина Владимировна
11. Леванова Татьяна Александровна
12. Сафьянова Марина Владимировна
13. Барышева Елена Сергеевна
14. Остапенко Марина Владимировна
15. Абушкевич Анастасия Анатольевна
16. Хорькова Наталья Александровна
17. Утыкаева Евгения Юрьевна

Отсутствовало: - 0

Приглашенные: Нуждина Н.В. – зам.заведующей по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель

Повестка дня:

1. О согласовании локальных актов: «Положение о порядке организации образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Положение об оказании логопедической помощи», «Положение о деятельности логопедического пункта», «Положение об индивидуальном учебном плане», «О системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО» (Новикова У.М.)
 2. Об усилении мероприятий по предупреждению распространения острых респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции COVID - 19 (Новикова У.М.)
 3. О согласовании Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Самарской области (Нуждина Н.В.)
1. **Слушали:** заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она познакомила родителей с проектами следующих локальных актов: «Положение о порядке организации образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Положение об оказании логопедической помощи», «Положение о деятельности логопедического пункта», «Положение об индивидуальном учебном плане», «О системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО».

Решение: Принять локальные акты без изменений.

2. Слушали: заведующего Новикову У.М. Она рассказала, что в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в Учреждении усилен контроль за регулярной уборкой помещений с дезинфицирующими средствами, постоянным обеззараживанием воздуха, регулярным проветриванием помещений, входным контролем здоровья и проведения термометрии, созданием условий для соблюдения личной гигиены, ограничением массовых мероприятий.

Решение: Соблюдать мероприятия, созданные в Учреждении, для профилактики коронавирусной инфекции и других респираторных заболеваний.

Срок: постоянно. **Ответственные:** администрация ДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

3. Слушали: зам.зав.по ВМР Нуждину Надежду Владимировну. Она рассказала родителям, что в соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Самарской области в 2020 году, все Учреждения разработали План мероприятий по устранению недостатков. Предложила рассмотреть и согласовать данный План.

Решение: Согласовать План мероприятий МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка» по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Самарской области
Срок: до 31.12.2021

Проголосовали: «За» - 17, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Председатель: _____ Утякаева Е.Ю.

Секретарь: _____ Чайка К.В.

ПРОТОКОЛ № 2
Заседания Совета родителей МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка»
от «31» марта 2021 г.

Присутствовало: 17 родителей:

1. Курочкина Юлия Сергеевна
2. Петрова Татьяна Сергеевна
3. Чайка Ксения Владимировна
4. Денисова Ольга Валентиновна
5. Чилингарова Анна Романовна
6. Шкенина Ксения Евгеньевна
7. Халлилаева Алевтина Валерьевна
8. Бабакаева Анна Германовна
9. Галкина Галина Валентиновна
10. Лущикова Ирина Владимировна
11. Леванова Татьяна Александровна
12. Сафьянова Марина Владимировна
13. Барышева Елена Сергеевна
14. Остапенко Марина Владимировна
15. Абушкевич Анастасия Анатольевна
16. Хорькова Наталья Александровна
17. Утякаева Евгения Юрьевна

Отсутствовало: - 0

Приглашенные: Нуждина Н.В. – зам.заведующей по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель

Повестка дня:

1. О согласовании локального акта: «Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников)» (Новикова У.М.)
2. О согласовании Отчета о результатах самообследования деятельности МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка» за 2020 год (Нуждина Н.В.)

1. Слушали: заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она познакомила родителей с проектом локального акта: «Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников).

Решение: Согласовать локальный акт без изменений.

2. Слушали: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Нуждину Надежду Владимировну. Она познакомила родителей с результатами деятельности Учреждения в 2020 году.

Решение: Согласовать Отчет о результатах самообследования деятельности МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка» за 2020 год.

Проголосовали: «За» - 17, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Председатель: _____ Утякаева Е.Ю.
Секретарь: _____ Чайка К.В.

ПРОТОКОЛ № 3
Заседания Совета родителей МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка»
от «30» августа 2021 г.

Присутствовало: 17 родителей:

1. Курочкина Юлия Сергеевна
2. Петрова Татьяна Сергеевна
3. Чайка Ксения Владимировна
4. Денисова Ольга Валентиновна
5. Чилингарова Анна Романовна
6. Шкенина Ксения Евгеньевна
7. Халлилаева Алевтина Валерьевна
8. Бабакаева Анна Германовна
9. Галкина Галина Валентиновна
10. Лущикова Ирина Владимировна
11. Леванова Татьяна Александровна
12. Сафьянова Марина Владимировна
13. Барышева Елена Сергеевна
14. Остапенко Марина Владимировна
15. Абушкевич Анастасия Анатольевна
16. Хорькова Наталья Александровна
17. Утякаева Евгения Юрьевна

Отсутствовало: - 0

Приглашенные: Нуждина Н.В. – зам.заведующей по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель

Повестка дня:

1. О согласовании «Рабочей программы воспитания» (Новикова У.М.)
2. О согласовании перечня, видов и тарифов на платные образовательные услуги в 2021-2022 учебном году (Нуждина Н.В.)

1. Слушали: заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она познакомила родителей со структурой Рабочей программы воспитания.

Решение: **Согласовать «Рабочую программу воспитания» без изменений.**

2. Слушали: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Нуждину Надежду Владимировну. Она познакомила родителей с перечнем платных образовательных услуг.

Решение: **Согласовать перечень, виды и тарифы на платные образовательные услуги на 2021-2022 учебный год.**

Проголосовали: «За» - 17, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Председатель: _____ Утякаева Е.Ю.
Секретарь: _____ Чайка К.В.

ПРОТОКОЛ № 4
Заседания Совета родителей МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка»
от «10» сентября 2021 г.
(дистанционно)

Присутствовало: 17 родителей:

1. Курочкина Юлия Сергеевна;
2. Якимова Елена Васильевна;
3. Чайка Ксения Владимировна;
4. Денисова Ольга Валентиновна;
5. Чилингарова Анна Романовна;
6. Бабакаева Анна Германовна;
7. Дмитриева Любовь Васильевна;
8. Зиятдинова Екатерина Алексеевна;
9. Волостнова Екатерина Геннадьевна;
10. Васина Елена Ивановна;
11. Фирсова Мария Николаевна;
12. Силагина Дарья Александровна;
13. Остапенко Марина Владимировна;
14. Утякаева Евгения Юрьевна.
15. Сафьянова Марина Владимировна;
16. Галимуллина Екатерина Александровна;
17. Балакина Ольга Валерьевна.

Отсутствовало: - 0

Приглашенные: Нуждина Н.В. – зам.заведующей по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель

Повестка дня:

1. Об избрании представителя родительской общественности для посещения городского родительского собрания (Новикова У.М.)
2. О праздновании 50-ти летнего юбилея со дня основания дошкольного учреждения детского сада № 2 (Нуждина Н.В.)
3. Об избрании представителей от родителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Новикова У.М.)

1. Слушали: заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она предложила родителям кандидатуру для избрания представителем родительской общественности для посещения городского родительского собрания.

Решение: Избрать представителем родительской общественности для посещения городского родительского собрания Васину Елену Ивановну.

2. Слушали: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Нуждину Надежду Владимировну. Она рассказала родителям, что весь учебный год будет проходить под девизом «Пол века воспитываем маленького человека».

Решение: Утвердить дату празднования 50-ти летнего юбилея 21.12.2021г

3. Слушали: заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она предложила избрать Галимуллину Екатерину Александровну и Балакину Ольгу Валерьевну в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение: Избрать в Комиссию по спорам между участниками образовательных отношений следующих родителей: Галимуллину Е.А. и Балакину О.В.

Проголосовали: «За» - 17, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Председатель: _____ Утякаева Е.Ю.
Секретарь: _____ Чайка К.В.

ПРОТОКОЛ № 5

**Заседания Совета родителей МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка»
от «29» ноября 2021 г.
(дистанционно)**

Присутствовало: 17 родителей:

**Курочкина Юлия Сергеевна;
Якимова Елена Васильевна;
Чайка Ксения Владимировна;
Денисова Ольга Валентиновна;
Чилингарова Анна Романовна;
Бабакаева Анна Германовна;
Дмитриева Любовь Васильевна;
Зиятдинова Екатерина Алексеевна;
Волостнова Екатерина Геннадьевна;
Васина Елена Ивановна;
Фирсова Мария Николаевна;
Силагина Дарья Александровна;
Остапенко Марина Владимировна;
Утякаева Евгения Юрьевна.
Сафьянова Марина Владимировна;
Галимуллина Екатерина Александровна;
Балакина Ольга Валерьевна.**

Отсутствовало: - 0

Приглашенные: Нуждина Н.В. – зам.заведующей по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель

Повестка дня:

1. Об участии в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление «С Новым годом, любимый Тольятти!» (Нуждина Н.В.)
2. Профилактика заболеваемости острыми кишечными инфекциями (Нуждина Н.В.)
3. Ознакомление с постановлением Главного государственного врача РФ от 09.11.2021г № 29 «О внесении изменений в постановление главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Новикова У.М.)
4. О режиме питания в детском саду (Абушкевич А.А., Новикова У.М.)

1.Слушали: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Нуждину Надежду Владимировну. Она предложила родителям поучаствовать совместно с педагогами и детьми в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление «С Новым годом, любимый Тольятти!». Стиль оформления – 60-ые годы.

Решение: проинформировать всех родителей детского сада. Принять участие в городском конкурсе. Срок: до 10.01.2021г.

2.Слушали: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Нуждину Надежду Владимировну. Она рассказала родителям, что существует порядок действий при возникновении у детей симптомов, характерных для острых кишечных инфекций (тошнота, рвота, диарея и т.д.). Этот порядок направлен на охрану здоровья детей и предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, посредством своевременного проведения мероприятий, прерывания путей передачи.

Решение: принять информацию к сведению.

3.Слушали: заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она уточнила, что согласно пункта 2.7. данного постановления изоляции не подлежат лица, прошедшие полный курс вакцинации против COVID-19 в течение последних шести

месяцев, и лица, переболевшие COVID-19 в течение последних шести месяцев, при отсутствии у них симптомов заболевания.

Решение: принять информацию к сведению

4.Слушали: Абушкевич Анастасию Анатольевну. Она внесла предложение внести изменения в режим дня в части изменения времени получения питания на полдник и ужин. Анастасия Анатольевна рассказала о том, что в родительских чатах в Вайбере был проведен мониторинг изучения благоприятного времени для ужина. Многие родители (88,7%) высказались в пользу переноса ужина с 18.30 на 17.00, так как дети посещают дополнительные кружки, студии, реализуют дополнительное образование детей и забирают их из детского сада до 18.00. Другая часть родителей (8,5%) забирают также до 18.00 по просьбы детей, а для родителей (2,8%) удобно любое время. Таким образом, Анастасия Анатольевна предложила удовлетворить пожелания большинства родителей.

Решение: внести изменения в Режим дня воспитанников. Считать время полдника – 15.00, ужина – 17.00

Проголосовали: «За» - 17, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Председатель: _____ Утякаева Е.Ю.
Секретарь: _____ Чайка К.В.

Протокол заседания Совета Учреждения

№ 1

от 11.01.2021

Присутствовало 9 человек
Нуждина Н.В. – зам.зав.по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель
Медведева Л.В. – воспитатель
Шевченко Ю.Б. – инструктор по физ.культуре
Утякаева Евгения Юрьевна – родитель
Сафьянова М.В. – родитель
Саяпина Анна Германовна – родитель
Попова Галина Валентиновна – родитель
Чайка Ксения Владимировна – родитель

Приглашенные Новикова У.М., заведующий
Липатова Анна, управляющий Микрорайона 23ц г.о. Тольятти

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении локальных актов: «Положение о порядке организации образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО», «Положение о структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате предоставления информации», «Положение об организации детского питания», «Положение о комиссии по охране труда», «Положение о порядке осуществления стажировки», «Положение об организации контроля за состоянием охраны труда», «Положение о системе управления охраной труда», «Положение о распределении функциональных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами», «Положение об уполномоченном лице по охране труда», «Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», «Положение о стимулирующих выплатах и выплатах социального характера» (Новикова У.М.)
2. Презентация инновационного межведомственного проекта «Создание на территории дошкольной образовательной организации креативной образовательной среды, открывающей возможности для позитивной социализации и развития интеллектуальных способностей дошкольников «ИскраЛенд» (Нуждина Н.В.)
3. О введении новых СанПин с 2021 года (Новикова У.М.)

1.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову У.М. Она рассказала о том, что с января 2021 году вступили в действие с 1 января 2021 года новые нормативные документы в области образования. В связи с этим предложила рассмотреть проекты следующих локальных актов: «Положение о порядке организации образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Положение о структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате предоставления информации», «Положение об организации детского питания», «Положение о комиссии по охране труда», «Положение о порядке осуществления стажировки», «Положение об организации контроля за состоянием охраны труда», «Положение о системе управления охраной труда», «Положение о распределении функциональных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами», «Положение об уполномоченном лице по охране труда», «Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».

РЕШИЛИ: Принять следующие локальные акты: «Положение о порядке организации образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО», «Положение о структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате предоставления информации», «Положение об организации питания», «Положение о комиссии по охране труда», «Положение о порядке осуществления стажировки», «Положение об организации контроля за состоянием охраны труда», «Положение о системе управления охраной труда», «Положение о распределении функциональных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами», «Положение об уполномоченном лице по охране труда», «Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

2. СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Нуждину Надежду Владимировну. Она познакомила с межведомственным проектом «Развитие дошкольников посредством создания креативной среды «ИскраЛенд». Надежда Владимировна подчеркнула, что в микрорайоне 23ц нет мест для проведения активной досуговой деятельности. Проект по созданию креативной образовательной среды направлен на улучшение материально-технической и развивающей среды дошкольного учреждения, повышения ее привлекательности и создания условий для взаимодействия детей и взрослых, а также интеллектуальное развитие дошкольников, в том числе непосещающих детский сад. Данная территория двух корпусов детского сада № 2 может стать центром для организации совместной и досуговой деятельности семей воспитанников. Креативные образовательные центры будут местом проведения шахматных и шашечных турниров среди детей и родителей в целях популяризации шахматного спорта среди населения г. Тольятти

РЕШИЛИ: принять к сведению. Срок: в течение 2021 года. Ответственные: воспитатели.

Проголосовали: ЗА – 9, ПРОТИВ – 0.

3. СЛУШАЛИ: заведующего Новикову У.М. Она познакомила с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

РЕШЕНИЕ: принять информацию к сведению. Срок: постоянно. Ответственные: все сотрудники дошкольного учреждения.

Проголосовали: ЗА – 9, ПРОТИВ – 0.

Председатель: _____
подпись

(Медведева Л.В.)

Секретарь: _____
Подпись

(Шевченко Ю.Б.)

Протокол заседания Совета Учреждения

№ 2

от 31.03.2021

Присутствовало 9 человек
Нуждина Н.В. – зам.зав.по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель
Медведева Л.В. – воспитатель
Шевченко Ю.Б. – инструктор по физ.культуре
Утякаева Евгения Юрьевна – родитель
Сафьянова М.В. – родитель
Саяпина Анна Германовна – родитель
Попова Галина Валентиновна – родитель
Чайка Ксения Владимировна – родитель

Приглашенные Новикова У.М., заведующий

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении локальных актов: «Положение о питании работников», Положение о бракеражной комиссии», «Положение об организации детского питания».

1.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову У.М. Она предложила рассмотреть проекты следующих локальных актов: «Положение о питании работников», Положение о бракеражной комиссии», «Положение об организации детского питания».

РЕШИЛИ: Принять следующие локальные акты: «Положение о питании работников», Положение о бракеражной комиссии», «Положение об организации детского питания».

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

Председатель: _____
подпись

(Медведева Л.В.)

Секретарь: _____
Подпись

(Шевченко Ю.Б.)

Протокол заседания Совета Учреждения

№ 3

от 20.04.2021

Присутствовало 9 человек
Нуждина Н.В. – зам.зав.по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель
Медведева Л.В. – воспитатель
Шевченко Ю.Б. – инструктор по физ.культуре
Утякаева Евгения Юрьевна – родитель
Сафьянова М.В. – родитель
Саяпина Анна Германовна – родитель
Попова Галина Валентиновна – родитель
Чайка Ксения Владимировна – родитель

Приглашенные Новикова У.М., заведующий

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении локального акта: «Положение о порядке действий при подозрении на возникновение особой ситуации».
2. О результатах проверки по пожарной безопасности учреждения.

1.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову У.М. Она предложила рассмотреть проект локального акта: «Положение о порядке действий при подозрении на возникновение особой ситуации».

РЕШИЛИ: **Принять локальный акт:** «Положение о порядке действий при подозрении на возникновение особой ситуации».

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

2.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову У.М. Она зачитала предписание по итогам проверки пожарной безопасности в обоих корпусах дошкольного учреждения. Обратила внимание на замечание капитального характера, требующее значительных финансовых вложений. На монтаж системы автоматизированной пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре требуется более 2-х млн.рублей.

РЕШИЛИ: **Внести предложение написать письмо в Департамент образования о выделении дополнительного финансирования на устранение предписания пож.надзора.**

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

Председатель: _____
подпись

(Медведева Л.В.)

Секретарь: _____
Подпись

(Шевченко Ю.Б.)

Протокол заседания Совета Учреждения

№ 4

от 31.08.2021

Присутствовало 9 человек
Нуждина Н.В. – зам.зав.по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель
Медведева Л.В. – воспитатель
Шевченко Ю.Б. – инструктор по физ.культуре
Утякаева Евгения Юрьевна – родитель
Саяпина Анна Германовна – родитель
Попова Галина Валентиновна – родитель
Чайка Ксения Владимировна – родитель

Приглашенные Новикова У.М., заведующий

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О принятии перечня льготных категорий воспитанников и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг с указанием размера предоставленных льгот (Нуждина Н.В.)
2. О согласовании проекта годового плана учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (Новикова У.М.)
3. Об оснащении медицинского кабинета медицинским оборудованием (Новикова У.М.)
4. О мерах профилактики гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (Новикова У.М.)
5. Об участии работников бюджетной сферы во Всероссийской переписи населения (Новикова У.М.)

1.СЛУШАЛИ: Заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Нуждину Надежду Владимировну. Она напомнила порядок предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг и подчеркнула необходимость принятия размера льгот членами Совета Учреждения. Предложила рассмотреть льготы для следующих категорий обучающихся и определить следующие размеры льгот:

- дети-инвалиды – 5%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 5%.

РЕШИЛИ: Принять следующий перечень льготных категорий обучающихся на 2021-2022 уч.г: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Установить размер льготы – 5%.

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

2.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она познакомила с проектом Годового плана учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, раскрыла приоритетные направления деятельности с детьми в учебном году.

РЕШИЛИ: Согласовать Годовой план учебно-воспитательной работы на 2021-2022 уч.г.

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

3.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она рассказала о том, что в Учреждении систематически ведутся работы по оснащению медицинского блока оборудованием в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г № 822 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи

несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». Укомплектованность медицинским оборудованием составляет 93,5%.

РЕШИЛИ: Обеспечить медицинский кабинет следующим оборудованием: оториноскоп с набором воронок – 1 ед., аппарат ротта с таблицей Сивцева-Орловой – 1 ед. Срок: до декабря 2021 года.

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

4.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она познакомила с основными санитарно-эпидемиологическими мероприятиями: термометрия, изоляция с признаками ОРВИ, запрет на массовые мероприятия, строгое соблюдение групповой изоляции, проведение влажной уборки, обеззараживание воздуха, ношение масок, соблюдение правил личной гигиены и т.д.

РЕШИЛИ: Своевременно вводить ограничительные мероприятия, в том числе по приостановлению учебного процесса при отсутствии в Учреждении по причине болезни 20% и более детей.

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

5.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она рассказала сроках проведения переписи населения.

РЕШИЛИ: До 15.10.2021 всем работникам получить стандартную или учетную запись на Портале госуслуг. С 15.10.2021 по 01.11.2021 воспользоваться услугой «Участие в переписи населения» на Портале госуслуг, заполнив на себя и членов своего домохозяйства электронные переписные листки.

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

Председатель: _____
подпись

(Медведева Л.В.)

Секретарь: _____
подпись

(Шевченко Ю.Б.)

Протокол заседания Совета Учреждения

№ 5

от 11.11.2021

Присутствовало 9 человек
Нуждина Н.В. – зам.зав.по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель
Медведева Л.В. – воспитатель
Шевченко Ю.Б. – инструктор по физ.культуре
Утякаева Евгения Юрьевна – родитель
Саяпина Анна Германовна – родитель
Попова Галина Валентиновна – родитель
Чайка Ксения Владимировна – родитель

Приглашенные Новикова У.М., заведующий

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выдвижении кандидатов на награждение по случаю 50-ти летнего юбилея детского сада № 2 «Золотая искорка» (Нуждина Н.В.)
2. Создание условий для организации питания воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (Новикова У.М.)
3. О ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Тольятти и предоставление образовательных услуг в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Феклина Т.А.)
4. Презентация управленческого проекта «Совершенствование системы самообразования педагогов через создание практико-ориентированной компьютерной программы «ЗнаюКак» в автоматизированной информационной системе «Infocultura» (Новикова У.М.)

1.СЛУШАЛИ: Заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Нуждину Надежду Владимировну. Она предложила на обсуждение кандидатуры следующих работников для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами по случаю 50-ти летнего юбилея детского сада № 2 «Золотая искорка»:

Почетная грамота Департамента образования:

- Загидуллина Т.В., воспитатель
- Медведева Л.В., воспитатель
- Романова М.Н., воспитатель
- Авралева О.С., воспитатель
- Мельникова Т.А., воспитатель
- Серова И.А., пом.воспитателя

Благодарность главы городского округа Тольятти:

- Варганова Е.А., специалист по персоналу
- Григорьева Л.В., воспитатель
- Прокофьева Т.В., педагог-психолог
- Перезнатнова С.А., музыкальный руководитель
- Загарина С.А., воспитатель
- Садовникова О.Б., музыкальный руководитель
- Прокофьева О.П., воспитатель
- Старикова И.Ю., воспитатель

Почетная грамота Территориального управления Министерства образования и науки:

- Сидоренко Е.Г., учитель-логопед

Зайцева Т.В., воспитатель
Саломатина Т.В., воспитатель
Бабкина С.В., воспитатель

РЕШИЛИ: Выдвинуть на награждение следующих работников:

Почетная грамота Департамента образования:

- Загидуллина Т.В., воспитатель
- Медведева Л.В., воспитатель
- Романова М.Н., воспитатель
- Авралева О.С., воспитатель
- Мельникова Т.А., воспитатель
- Серова И.А., пом.воспитателя

Благодарность главы городского округа Тольятти:

- Варганова Е.А., специалист по персоналу
- Григорьева Л.В., воспитатель
- Прокофьева Т.В., педагог-психолог
- Перезнатнова С.А., музыкальный руководитель
- Загарина С.А., воспитатель
- Садовникова О.Б., музыкальный руководитель
- Прокофьева О.П., воспитатель
- Старикова И.Ю., воспитатель

Почетная грамота Территориального управления Министерства образования и науки:

Сидоренко Е.Г., учитель-логопед
Зайцева Т.В., воспитатель
Саломатина Т.В., воспитатель
Бабкина С.В., воспитатель

**Провести награждение 21.12.2021г
Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.**

2.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она познакомила с п.8.2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Новикова уточнила, что для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

**РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению.
Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.**

3.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она рассказала о ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Тольятти, напомнила об ограничительных мерах, а также об условиях строгого соблюдения санитарных требований при предоставлении образовательных услуг в очном режиме.

**РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению.
Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.**

4.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову Ульяну Месафовну. Она представила управленческий проект «Совершенствование системы самообразования педагогов через создание практико-ориентированной компьютерной программы «ЗнаюКак» в автоматизированной информационной системе «Infocultura»

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению. Заслушать результаты проекта в 2023 году.

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

Председатель: _____
подпись

(Медведева Л.В.)

Секретарь: _____
подпись

(Шевченко Ю.Б.)

Протокол заседания Совета Учреждения

№ 6

от 22.12.2021

Присутствовало 9 человек
Нуждина Н.В. – зам.зав.по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель
Медведева Л.В. – воспитатель
Шевченко Ю.Б. – инструктор по физ.культуре
Утыкаева Евгения Юрьевна – родитель
Сафьянова Марина Владимировна – родитель
Саяпина Анна Германовна – родитель
Попова Галина Валентиновна – родитель
Чайка Ксения Владимировна – родитель

Приглашенные Новикова У.М., заведующий
Садовникова О.Б.,
– члены экспертной комиссии по установлению рейтинга

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О проведении рейтинга среди воспитателей за 2021 год (Новикова У.М.)

1.СЛУШАЛИ: Заведующего Новикову У.М. Ульяна Месафовна предложила с целью улучшения качества дошкольного образования и мотивации труда педагогических работников провести очередной рейтинг воспитателей. Предложила изменить критериальную таблицу, а также избрать экспертную комиссию из числа педагогических работников и родительской общественности для установления рейтинга. Новикова предложила оценить победителей денежными выплатами и установить надбавку по итогам рейтинга всем воспитателям сроком до окончания календарного года.

РЕШИЛИ:

- Установить следующие критерии для оценки деятельности воспитателей:

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	
		Показатель	Оценка
<i>Категория: воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель</i>			
1	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	Да Нет	5 0
2	Посещение воспитанниками группы	>70% =60-70% <60%	5 2 0
3	Отсутствие в течение учебного года фактов травмирования среди воспитанников у педагога	Да Нет	5 0
4	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья	Да Нет	5 0

	воспитанников		
5	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	Да Нет	5 0
6	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	Да Нет	5 0
7	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО	Частично Соответствует Авторский подход	1 2 3
8	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (экспресс-оценка родителями качества предоставляемых услуг)	100% 99%-90% 89%-80% 79%-50% до 49%	10 8 7 3 0
9	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	Динамика есть Динамики нет	5 0
10	Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска в рамках инклюзивного образования	Условия созданы Условия не созданы	3 0
11	Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием	0% 0-30% 31-60% 61-100% доп.за программу >36ч доп.за индивидуальную форму	0 2 4 5 +2 +2
12	Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической, естественно-научной и туристско-краеведческой направленности	Условия созданы Условия не созданы	3 0
13	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности	Победители Призеры Участники	6 5 4
14	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»	Отборочный этап Очный этап Победа в очном этапе	4 5 +3
15	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий городского округа Тольятти (кроме п. 13, 14) (призовые места I, II, III)	За каждое городское мероприятие За каждое иное мероприятие	2 1
16	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства	Победитель Призер Лауреат	10 9 8

		Дипломант Обладатель специального приза Обладатель благодарственного письма Участник	7 6 5 4
17	Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных, в том числе ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки на базе учреждения	Имеется Не имеется	5 0
18	Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основе дневника студента)	За каждого студента	3
19	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах с целью распространения педагогического опыта	Уровень РФ и международный уровень Уровень учреждения Уровень города Уровень региона	4 5 6 7
20	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, в том числе дистанционных	Уровень РФ и международный уровень Уровень учреждения Уровень города Уровень региона	4 5 6 7
21	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий	На уровне учреждения На уровне города На уровне региона	1 4 6
22	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов (за каждое)	Вебинар КПК до 36 часов КПК до 72 часов КПК более 72 часов	1 2 3 4
23	Реализация практико-ориентированной программы самообразования с использованием компьютерной программы «ЗнаюКак»	Имеется Не имеется	3 0
24	Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекса в соответствии с СанПиН, в том числе и на АИС «Infocultura»	Применяет частично Применяет полностью Не применяет	2 4 0
25	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений	Имеется Обновляется регулярно Не имеется	1 3 0
26	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников	Стабильно низкий Снижение на 1% Снижение на 2%	3 5 6

		Снижение на 3%	7
27	Доля воспитанников, получивших дополнительную платную услугу «Улыбка»	>50% =40-50% = 20-39% <19%	5 3 2 0
28	Доля воспитанников, получивших дополнительную платную услугу «Фотосессия»	>50% =40-50% = 20-39% <19%	5 3 2 0
29	Отсутствие задолженности у родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду	Да Нет	5 0
30	Реализация социального партнерства и сетевого взаимодействия с учреждениями Культуры, Спорта и Образования	Да Нет	3 0
31	Отсутствие листов нетрудоспособности	Да Нет	5 0
32	Выполнение полезных для учреждения работ и поручений	За каждое полезное дело	3
Категория: педагог-психолог			
1	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	60% и более До 59% Динамика отсутствует	4 2 0
2	Реализация программы профилактики межличностных отношений участников образовательного процесса	Отсутствие положительного результата Наличие положительного результата	0 3
3	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Результат имеется Нет результата	3 0
4	Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки	Результат имеется Нет результата	3 0
5	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	Более 85% 76%-85% 61%-75% 51-60%	6 5 4 3
6	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста	Более 85% 76%-85% 61%-75% 51-60%	6 5 4 3
7	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	Уровень учреждения Уровень города Уровень региона Уровень РФ Международный уровень	3 4 5 6 7
8	Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим компонентом, востребованным	Имеется Не имеется	3 0

	участниками образовательного процесса		
9	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ	Участник Лауреат Призер	3 4 5
10	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства	Участник Лауреат Призер	3 4 5
11	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных учреждением и иными учреждениями	Уровень учреждения Уровень города Уровень региона Уровень РФ Международный уровень	3 4 5 6 7
12	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности	Имеется Не имеется	3 0
13	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности	Имеется Не имеется	3 0
14	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания	Учебно-методические материалы Методические рекомендации Методическое пособие	5 6 7
15	Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	Имеется Не имеется	3 0
Категория: учитель-логопед			
1	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики	20%-39% 40%-59% 60% и более	1 3 5
2	Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в конкурсах, викторинах и другое)	За каждого победителя	3
3	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся	55%-60% 61%-75% 76%-85% Свыше 85%	2 3 4 5
4	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультативной помощи, от общего числа обратившихся	55%-60% 61%-75% 76%-85% Свыше 85%	2 3 4 5
5	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших разнообразие способов коммуникации специалиста с родителями (законными представителями) от общего числа обратившихся	55%-60% 61%-75% 76%-85% Свыше 85%	2 3 4 5
6	Отсутствие обоснованных жалоб в части	Да	5

	организации образовательного процесса	Нет	0
7	Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	Да	5
		Нет	0
8	Систематическое использование в работе цифровых образовательных ресурсов и электронных образовательных ресурсов	С воспитанниками	3
		С родителями	3
		С педагогами	3
9	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов)	Участник	3
		Лауреат	4
		Призер	5
		Победитель	6
10	Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	Имеется	3
		Не имеется	0
11	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК)	Имеется	3
		Не имеется	0
12	Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.п.) площадки	Уровень учреждения	3
		Уровень города	4
		Уровень региона	5
		Уровень РФ	6
		Международный уровень	7
13	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных учреждением и иными учреждениями	Уровень учреждения	3
		Уровень города	4
		Уровень региона	5
		Уровень РФ	6
		Международный уровень	7
14	Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенциалов каждого ребенка. Наличие экспертного заключения.	Имеется	5
		Не имеется	0

- Всем педагогам предоставить заполненные таблицы с критериями и показателями, предварительно согласовав показатели с экономистом Орлеевой М.И., зам.зав.по ВМР Нуждиной Н.В., старшим воспитателем Фомцовой Л.Ю., специалистом по персоналу Варгановой Е.А., заведующим Новиковой У.М., кураторами инновационных проектов до 28.12.2021.

- Избрать экспертную комиссию по установлению рейтинга в следующем составе:

1. Медведева Л.В.
2. Шевченко Ю.Б.
3. Нуждина Н.В.
4. Фомцова Л.Ю.
5. Садовникова О.Б.
6. Утякаева Е.Ю.
7. Прокофьева Т.В.

- Итоги рейтинга огласить не позднее 31.12.2021 года на очередном заседании Совета Учреждения.

- Установить ежемесячную доплату всем педагогам, согласно рейтинга и фонда оплаты труда.
- Результаты рейтинга оформлять приказом по Учреждению.

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

Председатель: _____
подпись

(Медведева Л.В.)

Секретарь: _____
Подпись

(Шевченко Ю.Б.)

Протокол заседания Совета Учреждения

№ 7

от 30.12.2021

Присутствовало 9 человек
Нуждина Н.В. – зам.зав.по ВМР
Фомцова Л.Ю. – старший воспитатель
Медведева Л.В. – воспитатель
Шевченко Ю.Б. – инструктор по физ.культуре
Утякаева Евгения Юрьевна – родитель
Саяпина Анна Германовна – родитель
Попова Галина Валентиновна – родитель
Чайка Ксения Владимировна – родитель

Приглашенные Новикова У.М., заведующий
Садовникова О.Б.,
– члены экспертной комиссии по установлению рейтинга

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О формировании рейтинга воспитателей по итогам 2021 года (Нуждина Н.В.)

1.СЛУШАЛИ: Заместителя заведующего по ВМР Нуждину Н.В. Она сообщила, что все воспитатели заполнили критериальные таблицы, согласовали их и представили на заседание Совета Учреждения.

Члены экспертной комиссии в присутствии членов Совета Учреждения начали подсчет баллов. Заполнили сводную таблицу.

РЕШИЛИ: Считать рейтинг состоявшимся. Утвердить следующие результаты рейтинга:

№	Ф.И.О	Итого баллов (сумма)	Место в рейтинге
1	Звягина Галина Анатольевна	96	11
2	Маланина Олеся Владимировна	104	8
3	Легенькая Ольга Витальевна	117	3
4	Минеева Марина Владимировна	112	5
5	Горащенко Людмила Арвидовна	104	8
6	Бабкина Светлана Васильевна	104	8
7	Елисеева Наталья Юрьевна	96	11
8	Миникаева Наилья Хамзиевна	87	13
9	Саломатина Татьяна Владимировна	108	7
10	Старикова Ирина Юрьевна	114	4
11	Зайцева Татьяна Владимировна	111	6
12	Ильдутова Вера Петровна	77	14
13	Григорьева Людмила Васильевна	120	2
14	Загидулина Татьяна Валерьевна	87	13
15	Загарина Светлана Александровна	130	1
16	Авралёва Оксана Владимировна	87	13
17	Попугаева Вероника Владимировна	112	5
18	Селивёрстова Екатерина Витальевна	104	8
19	Борматова Ольга Михайловна	100	9
20	Гайбадуллина Зарина Асхатовна	94	12

21	Мельникова Татьяна Анатольевна	99	10
22	Романова Марина Николаевна	96	11

Рейтинг в рублях:

1	Загарина Светлана Александровна	3000
2	Григорьева Людмила Васильевна	2500
3	Легенькая Ольга Витальевна	2500
4	Старикова Ирина Юрьевна	2500
5	Минеева Марина Владимировна	2000
	Попугаева Вероника Владимировна	2000
6	Зайцева Татьяна Владимировна	1900
7	Саломатина Татьяна Владимировна	1800
8	Селивёрстова Екатерина Витальевна	1700
	Горащенко Людмила Арвидовна	1700
	Бабкина Светлана Васильевна	1700
	Маланина Олеся Владимировна	1700
	Семёнова Ольга Ивановна	1700
9	Борматова Ольга Михайловна	1600
10	Мельникова Татьяна Анатольевна	1500
11	Звягина Галина Анатольевна	1400
	Романова Марина Николаевна	1400
	Елисеева Наталья Юрьевна	1400
12	Гайбадуллина Зарина Асхатовна	1300
13	Миникаева Наиля Хамзиевна	1200
	Загидулина Татьяна Валерьевна	1200
	Авралёва Оксана Владимировна	1200
14	Ильдутова Вера Петровна	1100
15	Садовникова Ольга Борисовна	1000
	Прокофьева Оксана Петровна	1000
	Прокофьева Татьяна Владимировна	1000
	Сидоренко Екатерина Георгиевна	1000
	Селиванова Юлия Васильевна	1000
	Перезнатнова Светлана Анатольевна	1000
	Шевченко Юлия Борисовна	1000
	Медведева Лариса Владимировна	1000

Установить ежемесячные надбавки по результатам рейтинга всем воспитателям.

Руководителю Новиковой У.М. ежемесячно издавать приказ о доплатах данным воспитателям до декабря 2022 года.

Рейтинг воспитателей по итогам работы в 2022 году провести в декабре 2022.

Проголосовали: ЗА - 9, ПРОТИВ - 0.

Председатель: _____
подпись

(Медведева Л.В.)

Секретарь: _____
Подпись

(Шевченко Ю.Б.)