

Принято

Советом Учреждения

Протокол № 5 от «10» ноября 2015г

Председатель Медведева /Л.В. Медведева/

Согласовано

с представительным органом работников

Протокол № 2 от «10» ноября 2015г

Председатель Звягина /Г.А. Звягина/

Утверждено

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ № 117-ОД от «10» ноября 2015г

Заведующий Новикова /У.М. Новикова/



МБУ детский сад №2
«Золотая искорка»

Положение
о службе (специалисте) по охране труда
в МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка»

1. Общие положения

- 1.1. В МБУ детском саду № 2 «Золотая искорка», (далее – Учреждение) служба (специалист) по охране труда подчиняется непосредственно заведующему Учреждением или по его поручению одному из своих заместителей.
- 1.2. Служба (специалист) по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профсоюзного комитета, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти самарской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.3. Работники службы (специалист) по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации и Самарской области, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Основные задачи службы (специалиста) по охране труда Учреждения

Основными задачами службы (специалиста) по охране труда Учреждения являются:

- 2.1. Организация и координация работы по охране труда в Учреждении.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных

заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Консультирование руководителей и работников Учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганды вопросов охраны труда.

3. Функции службы (специалиста) по охране труда в Учреждении

Для выполнения поставленных задач служба(специалист) по охране труда в Учреждении выполняет следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2 Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. участие в работе комиссии по проверке требований охранв труда.

3.4. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.5. Оказание методической помощи руководителям подразделений Учреждения при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.6. Обеспечение структурных подразделений Учреждения локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.7. Организация совещаний в Учреждении по охране труда.

- 3.8. Ведение пропаганды среди работников Учреждения по вопросам охраны труда с использованием видео- и кинофильмов, стенгазет и т.д.
- 3.9. Доведение до сведения работников Учреждения действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда организации в Учреждении.
- 3.10. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений заведующему Учреждением.
- 3.11. Осуществление в Учреждении контроля за:
- соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;
 - санитарно-гигиеническим состоянием помещений Учреждения;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно – профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
 - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников службы (специалиста) по охране труда Учреждения

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы (специалист) по охране труда вправе:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать помещения Учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях Учреждения и предъявлять руководителям структурных подразделений Учреждения и другим ответственным работникам обязательные для использования предписания, оформленные в соответствии с приложением к настоящему Положению.
- 4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, приборов в структурных подразделениях Учреждения и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровья работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.
- 4.4. Привлекать по согласованию с заведующим Учреждением, руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.6. Требовать от руководителей структурных подразделений Учреждения отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.7. Представлять руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию

здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда.

- 4.8. Представительствовать по поручению руководителя Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью службы (специалиста) по охране труда осуществляет руководитель Учреждения, орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 5.2. Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет руководитель Учреждения.
- 5.3. Работники службы (специалист) по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о службе по охране труда и должностными инструкциями.