

Принято

Советом Учреждения

Протокол № 5 от «10» ноября 2015г

Утверждено

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ № 117-ОД от «10» ноября 2015г

Заведующий У.М. Новикова

Положение
о добровольных благотворительных
пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти (Учреждении) (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю дошкольного учреждения, осуществляющего привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития дошкольного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет городского округа Тольятти. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета городского округа Тольятти.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Решениями Думы городского округа Тольятти от 17.12.2008 года №1044 «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями городского округа Тольятти» и от 17.12.2008 года № 1045 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и учреждениями городского округа Тольятти».

2. Основные понятия:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления в Учреждения – общее собрание работников, общее родительское собрание, Совет Учреждения, педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие дошкольного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие дошкольного учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения членов Совета на его заседаниях.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников и юридических лиц перечисляются на внебюджетный счет Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

3.6. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70н.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет Учреждения. В этом случае жертвователю предоставляются реквизиты Учреждения, заявления или иного документа от жертвователя не требуется.

4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке заявлением жертвователя (или договором дарения) и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70н. 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и Советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.