

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «11» января 2021 г

Председатель [подпись] /Н.В. Нуждина/

Утверждено

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ №13 -ОД от «11» января 2021 г

Заведующий [подпись] /У.М. Новикова/



Согласовано

Советом родителей

Протокол №01 от «11» января 2021 г

Председатель [подпись] /Г.В. Галкина/

МБУ детский сад №2
«Золотая искорка»

Положение о деятельности логопедического пункта

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее логопункта) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 "Золотая искорка" городского округа Тольятти (далее - Учреждение), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития.

1.2. Настоящее положение о деятельности логопедического пункта (далее - Положение) разработано в соответствии: с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191; Трудовым кодексом Российской Федерации; ст.43 Конституции Российской Федерации; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. 08.12.2020 г.), Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ; Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998г. №20-58-07 ин.20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах образования учреждений образования»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного положения о деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации» Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти.

1.3. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда.

II. Организация логопедического пункта

2.1. Логопункт открывается при Учреждении в зависимости от количества воспитанников 5-7- летнего возраста с речевыми нарушениями.

2.2. Логопедический пункт создается по приказу заведующего по всех корпусах Учреждения.

2.3. Цель деятельности логопедического пункта: оказание коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Задачи:

- ✓ Своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии.
- ✓ Обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения.
- ✓ Обеспечение индивидуально-ориентированной и педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

- ✓ Обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования.
- ✓ Профилактика нарушений развития устной речи воспитанников Учреждения.
- ✓ Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений.

2.4 Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с фонетико-фонематическими нарушениями (далее- ФФН) и фонематическими нарушениями речи (далее ФН), посещающих Учреждение.

2.5. Зачисление на логопункт осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и/или психолого-педагогического консилиума (далее ППк), на основании приказа заведующего Учреждением и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.6. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по приказу заведующего Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7. На логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, а также воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленные по результатам логопедической диагностики. На логопункт могут быть зачислены воспитанники из категории детей, у которых речевые нарушения являются вторичным диагнозом (на основании заключения ПМПК).

2.8. Первоочередное право на зачисление в логопункт имеют воспитанники старшего дошкольного возраста с нарушениями в развитии устной речи.

2.9. Прием воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.10. Отчисление воспитанников, посещающих логопункт, осуществляется приказом заведующего, после обследования специалистами ППк по мере устранения нарушений речи.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы — 20). Количество воспитанников, зачисленных в логопункт, определяется из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников.

3.2. В должностные обязанности учителя-логопеда входит:

- проводить обследование речевого развития воспитанников Учреждения с целью своевременного выявления детей с первичной речевой патологией;
- составлять списки воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, комплектовать группы;
- определять периодичность и продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте;
- планировать и осуществлять коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- отслеживать динамику устранения речевых нарушений у воспитанников, зачисленных на логопункт учреждения;
- корректировать содержание коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанников;

- оказывать консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, коррекции различных нарушений речи.

- представлять ежегодный отчет по итогам коррекционной работы;

- нести ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичным речевым нарушением, оптимальное комплектование групп, качество коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников.

3.3. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и/или подгрупповые занятия.

3.4. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

3.5. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН. Периодичность индивидуальных и/или подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития, а также в соответствии с графиком работы учителя-логопеда, утвержденным приказом заведующего ОУ.

3.6 Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6/12 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

3.8. Основной формой организации коррекционно-развивающего сопровождения является индивидуальная деятельность, которая проводится в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования Учреждения, а также адаптированной основной образовательной программой для детей с ТНР.

3.9. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители) воспитанников.

IV. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами Учреждения.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами индивидуального и подгруппового обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал движения детей на логопункте;
- журнал учёта посещаемости;
- график подгрупповых и/или индивидуальных занятий, заверенное заведующим Учреждения;
- карты речевого обследования детей;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;

- годовой план работы логопеда, план индивидуальных и/или подгрупповых занятий;
- паспорт логопункта.

V. Управление логопедическим пунктом

5.1. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе осуществляет:

- непосредственный контроль за организацией образовательной деятельностью;
- методическое сопровождение;
- консультативную помощь;
- координацию работы учителя-дефектолога со специалистами Учреждения.

5.2. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для организации логопедической помощи;
- осуществляет подбор в логопункт педагогов, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Коррекционная педагогика».

VI. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для логопункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопункт финансируется учредителем, в ведении которого находится.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти
445022 Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, 45, тел.: 22-84-91, 36-62-98, 31-32-31
эл. почта chgard2@edu.tgl.ru

**Журнал движения детей
в логопункте МБУ ДС № 2 «Золотая искорка»
на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Группа	Дата зачисления	Фамилия, имя ребенка	Решение комиссии			Примечание
				Заключение ППк	Номер протокола, дата	Дата окончания (отчисления)	

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти**
445022 Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, 45, тел.: 22-84-91, 36-62-98, 31-32-31
эл. почта chgard2@edu.tgl.ru

**Журнал учета посещаемости
логопедических занятий**

Дата	Посещение	Фамилия, имя	Группа	Содержание работы

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти**
445022 Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, 45, тел.: 22-84-91, 36-62-98, 31-32-31
эл. почта chgard2@edu.tgl.ru

График индивидуальных занятий

Дни недели	Время	Ф.И. ребенка 1 неделя	Ф.И. ребенка 2 неделя	Ф.И. ребенка 3 неделя	Ф.И. ребенка 4 неделя
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					

ГОДОВОЙ ПЛАН
организации коррекционно – педагогической работы
учителя - логопеда
на 20__ -20__ учебный год

Цель:

Задачи коррекционно-педагогической работы:

№	Основные направления	Содержание	Задачи	Сроки	Отчетная документация
1	Организационное направление				
2	Диагностическое направление				
3	Коррекционно – развивающее направление				
4	Консультативно – просветительское направление				
5	Методическое направление				

Зачислить в логопедический пункт

с «__» _____ 202__ г.

Заведующий _____ У.М. Новикова

Приложение 5

Заведующему МБУ
детским садом № 2 «Золотая искорка»
Новиковой У.М. от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: РФ, Самарская область,

город/село _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка) _____, _____ (дата рождения)
в логопедический пункт МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка» с «__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)