

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «11» января 2021 г

Председатель Л.В. Медведева

Утверждено

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ № 13 - ОД от «11» января 2021 г

Заведующий У.М. Новикова

Согласовано

Советом родителей

Протокол № 1 от «11» января 2021 г

Председатель Г.В.Галкина

Положение об оказании логопедической помощи

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Золота искорка» городского округа Тольятти (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению № 1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов рассчитан следующим образом:

- 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-

педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их

здоровья и отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов и электронных консультаций на официальном сайте Учреждения;
- онлайн-консультаций.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. На логопедические занятия зачисляются дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и

требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия проводятся в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с

рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.7. С родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об оказании логопедической помощи детям с нарушением речи (приложение № 6 к Положению).

3.8. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет «Мониторинг речевой готовности к школе выпускников с ОВЗ».

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему
МБУ детским садом № 2
«Золотая искорка»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему
МБУ детским садом № 2
«Золотая искорка»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ, ГРУППА)

1. Общие сведения:

- Ф.И.О. ребёнка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и проч.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием состава семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестёр) и характера взаимоотношений родителей с ребёнком: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребёнка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребёнка, пассивность, признание полной автономии ребёнка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребёнок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

2. Особенности внешнего вида ребёнка:

- опрятность одежды, следят ли родители за внешним видом ребёнка, осанка, походка, жесты, мимика, наличие слюнотечения и т.д.

3. Соматическое здоровье:

- группа здоровья;
- как часто болеет и какими заболеваниями;
- аппетит, характеристика дневного сна;
- страдает ли ребёнок энурезом и (или) энкопрозом и другими соматическими заболеваниями и др.

4. История обучения ребёнка до обращения на ПМПК:

- откуда поступил ребёнок (из семьи, из другой ДОО), были ли длительные перерывы в посещениях дошкольного учреждения, по каким причинам;
- причины перевода из другой ДОО (в случаях, если ребёнок поступил из другой ДОО).

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:

- группа;
- программа обучения (основная общеобразовательная программа (ООП) или адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП));
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребёнок в данной образовательной организации;

- особенности адаптации ребёнка к данной образовательной организации;
- отношение к детской продуктивной, игровой, познавательной деятельности;
- отношение ребёнка к словесной инструкции педагога, реакция на неё;
- сформированность навыков ребёнка (коммуникативных, игровых, самообслуживания и др.);
- принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе дополнительных; в чём особенности его участия, как ведёт себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремиться быть понятым сверстниками и т.п.);
- развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

6. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями службы семьи и иными учреждениями по сопровождению детей, воспитывающихся в замещающих семьях (приёмные/опекаемые): мероприятия, консультации, посещение родительских собраний и т.д.

7. В завершении характеристики оценивается:

- уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в группе);
- общая осведомлённость ребёнка о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом);
- взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребёнок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен; отметить, как относятся к нему дети;
- какие меры коррекции применялись и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и проч.);
- отношение самого ребёнка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.).

В характеристике отражаются возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщённые выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребёнка.

Следует указать цель составления документа, дату его оформления; характеристика заверяется **подписью руководителя образовательной организации**. Оригинал предоставляется родителями (законными представителями) на комиссию и хранится в Карте ребёнка.

План характеристики составлен в соответствии с письмом МОиН Самарской области от 19.12.16 № МО-16-09-01/1272-гУ

ОСНАЩЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, предусмотрена рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

В рабочей зоне учителя-логопеда размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зона коррекционно-развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны предусмотрено полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

ДОГОВОР
об оказании логопедической помощи детям с нарушениями речи

« _____ » _____ 20__ г.

г.о. Тольятти

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Новиковой Ульяны Месафовны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество матери/отца (законного представителя), именуемая/ый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании паспорта _____

(серия, номер кем, когда выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения,) посещающую (его) группу _____ общеразвивающей направленности с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедической помощи в форме индивидуальных и групповых (подгрупповых) занятий.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказывать логопедическую помощь на основании: выписки с заседания психолого-медико-педагогической комиссии ПМПК ГБОУ «ППЦ» или рекомендаций психолога - педагогического консилиума (ППк) Учреждения с _____ 20__ г. (нужное подчеркнуть).

2.1.2. Обеспечивать квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.3. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.4. Создавать благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) о ходе и результатах коррекционно – развивающих занятий.

2.2. «Родитель (законный представитель)» обязуется:

2.2.2. Выполнять все задания учителя – логопеда, записанные в тетради. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

2.2.3. Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда.

2.2.4. Посещать индивидуальные консультации учителя-логопеда.

2.2.5. Информировать учителя – логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

2.3. Учреждение вправе:

2.3.1. Перестать оказывать логопедическую помощь по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. «Родитель (законный представитель)» вправе:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

3.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация Учреждения снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 5 дней.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим

законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.2. Срок действия Договора: на период оказания логопедической помощи.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

7.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

8. Стороны, подписавшие договор

МБУ детский сад № 2 «Золотая искорка»
Адрес: 445022, РФ, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Ленина, 45
ИНН 6323047737
тел. заведующего: 366298
тел. бухгалтерии: 313231
тел. делопроизводителя 228491
Адрес электронной почты МБУ: chgard2@edu.tgl.ru

Заведующий

_____ У.М. Новикова

Родитель:

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Отметка о получении второго экземпляра договора

_____ (_____)

подпись

" _____ " _____ 20 ____ г.