

ПРИНЯТО
Советом Учреждения

Протокол № 1
от «10» января 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий МБУ детским садом №2
«Золотая искорка»
Новикова У.М.
Приказ № 02-ОД
от «10» января 2012 г.

МБУ детский сад №2
«Золотая искорка»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования Учреждения

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», на основании Положения о порядке комплектования образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением мэрии г.о. Тольятти от 06.06.2011 г. № 1745-п/1.

2. Функции Учреждения.

Учреждение:

2.1. Осуществляет прием законных представителей, обратившихся для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в детском саду.

2.2. Знакомит законных представителей с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации детского сада, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Заключает договор между Учреждением и законным представителем ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.4. Издаёт приказ о зачислении ребенка в детский сад.

2.5. Вносит данные о зачислении детей в детский сад в информационную систему (АСУ РСО).

2.6. Предоставляет в Департамент образования информацию о вакантных местах для детей в детских садах.

2.7. Заключает с законным представителем временно отсутствующего ребенка дополнительное соглашение к ранее заключенному.

2.8. Заключает с законным представителем ребенка, которому предоставляется временное место в детском саду, договор на период временного отсутствия ребенка, чье место будет временно предоставлено ребенку законного представителя.

2.9. Уведомляет законного представителя ребенка, временно посещающего детский сад, о досрочном расторжении договора (за 4 рабочих дня до срока расторжения договора).

2.10. Осуществляют обмен мест с детскими садами и иными организациями на территории городского округа Тольятти, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок комплектования Учреждения.

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. В случае наличия вакантных мест в течение учебного года (с 1 сентября по 1 апреля) проводится дополнительное комплектование Учреждения (доукомплектование).

3.2. Распределение мест, в том числе временных, организуется в автоматизированном порядке при участии Департамента образования мэрии городского округа Тольятти, Муниципального бюджетного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра информационных технологий городского округа Тольятти.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

3.4. Для письменного подтверждения своего согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в детском саду законный представитель обращается к руководителю детского сада с пакетом документов, согласно приложения №1, в течение 10 календарных дней с момента получения извещения о предоставленном месте для ребенка в детском саду:

3.5. Место считается не востребованным по следующим основаниям:

- Неявка законного представителя в детский сад для письменного подтверждения согласия

(несогласия) с предоставленным местом для ребенка в детском саду в течение 10 календарных дней с даты получения законным представителем извещения о предоставленном месте для ребенка в детском саду;

- Неявка законного представителя в детский сад для зачисления ребенка не позднее 31 августа текущего года (в период комплектования детских садов на новый учебный год), в течение 20 календарных дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду;

- Письменный отказ законного представителя от предоставленного места для ребенка в детском саду;

- Непредоставление законным представителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в детском саду при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду.

4. Порядок зачисления детей в Учреждение.

4.1. Законный представитель ребенка обращается к руководителю детского сада с пакетом документов, согласно приложения №2, не позднее 31 августа текущего года (в период комплектования детских садов на новый учебный год), в течение 20 календарных дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду.

5. Порядок предоставления временных мест в Учреждении.

5.1. Под временным местом понимается место, образовавшееся по причине временного выбытия ребенка из детского сада на период не менее 3-х месяцев на основании письменного обращения законного представителя в детский сад о сохранении места за ребенком на время его отсутствия (с указанием срока) и документов, подтверждающих причину временного выбытия.

5.2. На основании письменного обращения между законным представителем временно выбывшего ребенка и руководителем детского сада в дополнение к ранее заключенному договору заключается дополнительное соглашение, в котором указывается обязанность законного представителя в случае досрочного (ранее даты, указанной в заявлении о сохранении места за ребенком в детском саду) прибытия ребенка в детский сад уведомить об этом руководителя детского сада не менее чем за 7 рабочих дней до его прибытия.

5.3. При согласии законного представителя на получение временного места в детском саду между руководителем детского сада и законным представителем ребенка, которому предоставлено временное место, заключается договор на период временного отсутствия ребенка, чье место будет временно предоставлено ребенку законного представителя.

Данный договор может быть расторгнут ранее срока действия договора в случае досрочного прибытия в детский сад ребенка, чье место временно предоставлено ребенку законного представителя, с предварительным уведомлением законного представителя об этом за 4 рабочих дня, а также на основании письменного заявления законного представителя ребенка, которому предоставлено временное место.

6. Обмен местами между детскими садами.

6.1. Участниками обмена местами в детских садах (далее - обмен) являются детские сады, законные представители.

6.2. Обмен осуществляется при наличии у ребенка законного представителя, участвующего в обмене, постоянного места в детском саду.

6.3. Обмен осуществляется при условии взаимнообмена по инициативе законных представителей.

6.4. Обмен возможен при взаимном согласии всех участников обмена: детский сад, законные представители.

6.5. Основанием для организации обмена являются документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.6. Законные представители, заинтересованные в обмене между детскими садами, обращаются для оформления заявлений об обмене к руководителям детских садов, между которыми осуществляется обмен. Каждый из законных представителей, участвующих в обмене, составляет заявление в двух экземплярах (по одному на имя каждого из руководителей детских садов, участвующих в обмене).

6.7. Законные представители, заинтересованные в обмене между детскими садами, обращаются для оформления заявлений об обмене к руководителям детского сада между которыми осуществляется обмен. Каждый из законных представителей, участвующих в обмене, составляет заявление в двух экземплярах (по одному на имя руководителя детского сада).

7. Порядок перевода воспитанников между корпусами Учреждения.

7.1. Законный представитель обращается к руководителю Учреждения для оформления заявления о переводе ребенка из одного корпуса в другой.

7.2. Поданное заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о переводе воспитанников между корпусами.

7.3. Перевод воспитанников между корпусами Учреждения, организуется в случае наличия вакантного места в одном из корпусов. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в журнале регистрации заявлений о переводе воспитанников между корпусами, даты распределения ребенка в детский сад, наличия у законного представителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в детском саду, возраста ребенка.

Приложение № 1

Перечень документов для письменного подтверждения согласия (несогласия) законного представителя с предоставленным местом для ребенка в детском саду

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей | Оригинал документа, в 1 экз. либо копия документа, удостоверяющего личность одного из Заявителей, в случае предоставления пакета документов Доверенным лицом |
| 2. | Свидетельство о рождении ребенка | Оригинал документа, в 1 экз. |
| 3. | Простая письменная доверенность (в случае, если от имени законного представителя действует Доверенное лицо) | Оригинал документа, в 1 экз. |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность Доверенного лица (в случае, если документы предоставляет Доверенное лицо, выступающее от имени законного представителя) | Оригинал документа, в 1 экз. |
| 5. | Документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение мест для детей в детских садах (перечень категорий граждан указан в Приложении № 1) | Оригинал документа, в 1 экз. |

Перечень документов для зачисления ребенка в детский сад

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 1. | Заявление о зачислении ребенка в детский сад | Оригинал документа, в 1 экз. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей | Оригинал документа, в 1 экз. |
| 3. | Медицинское заключение | Оригинал документа, в 1 экз. |
| 4. | Заключение ПМПК (для претендующих на зачисление детей в группы комбинированной и компенсирующей направленностей) | Оригинал документа, в 1 экз. |