ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол №1

от «10» января 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБУ детским садом №2

«Золотая искорка»

_____ Новикова У.М.

Приказ № 02-ОД

от «10» января 2012 г.

МБУ детский сад №2
«Золотая искорка»

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти, (далее – МБУ) в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБУ в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
(в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБУ, в дальнейшем - «Сайт МБУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта МБУ являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МБУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления МБУ и утверждается руководителем МБУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ.

1.8. Пользователем сайта МБУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении №1, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУ.
2.2. Информационный ресурс сайта МБУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
2.3. Сайт МБУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
2.4. Информация, размещаемая на сайте МБУ, не должна:
2.4.1. нарушать авторское право;
2.4.2. содержать ненормативную лексику;
2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
2.4.5.содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
2.6. Примерная информационная структура сайта МБУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.7. Примерная информационная структура сайта МБУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте МБУ приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБУ. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.
2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБУ.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НАСАЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: 3.2.1. постоянную поддержку сайта МБУ в работоспособном состоянии;
3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБУ от несанкционированного доступа;
3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБУ в случае аварийной ситуации;
3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБУ;
3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта МБУ;
3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
3.2.9. размещение материалов на сайте МБУ;
3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
3.3. Содержание сайта МБУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательного учреждения. Сайт МБУ размещается по адресу: http://chgard2.tgl.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
3.6. Обновление информации на сайте МБУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Приложении № 2.
3.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.
4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБУ.
4.3. Лицам, назначенным руководителем МБУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта МБУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБУ от несанкционированного доступа;
4.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБУ в случае аварийной ситуации;
4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБУ;
4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБУ;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБУ и прав на изменение информации;
4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте МБУ информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБУ, устанавливается действующим законодательством РФ. 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБУ несет ответственность:
4.6.1. за отсутствие на сайте МБУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
4.6.3. за размещение на сайте МБУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
4.6.4. за размещение на сайте МБУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения, либо за счет привлеченных средств