

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 10» января 2022 г.

№ 20 -ОД

г. Тольятти

*об организации питания воспитанников
в МБУ детском саду №2 «Золотая искорка»*

На основании контракта от 10.01.2022 г. № 502 на оказание услуг по организации питания детей в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

- . Осуществлять организацию питания воспитанников МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка» на основании контракта от 10.01.2022 г. № 502 на оказание услуг по организации питания детей с ООО «ГАММА-плюс».
2. Ответственными за организацию питания назначить:
 - Кузоватову Р.И. – заведующего производством ООО «ГАММА-плюс» от оператора питания;
 - Новикову У.М. – заведующего МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка» от Учреждения.
3. Заведующему У.М. Новиковой:
 - контролировать исполнение оператором питания условий контракта;
 - обеспечить оператора питания помещениями для приготовления и хранения пищи, а также оборудованием, отвечающим необходимым санитарно-технологическим требованиям, горячей и холодной водой, электроэнергией;
 - ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника;
 - своевременно заполнять бракеражный журнал;
 - уведомлять оператора питания о времени проведения дезинсекции и дератизации пищеблока за три дня до начала ее проведения;
 - утвердить режим работы пищеблока в соответствии с режимом работы дошкольного учреждения, согласовав с оператором питания;
 - в порядке и на условиях договора оплачивать оператору питания за оказанные услуги по организации питания.
4. Ответственным за работу в инструментальном комплексе «АСУ образовательное учреждение» назначить Орлееву М.И. - экономиста.
5. Орлеевой М.И. – экономисту:
 - своевременно и ежедневно предоставлять оператору питания заявку о количестве питающихся в Учреждении на «следующий день», не позднее 12.00 часов,

принимать и размещать Меню-требование (на пищеблоке, в раздевальных комнатах, на стенде и сайте Учреждения);

- ежемесячно, не позднее 10-го месяца, следующего за отчетным, проводить сверку расчетов с оператором питания.

5. Заместителю заведующего по ВМР Нуждиной Н.В. и старшему воспитателю Фомцовой Л.Ю.:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в Учреждении в соответствии с должностной инструкцией,
- своевременное обновление информации на стендах о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры питания, «ДомЗдоровья»,
- своевременно обновлять материалы информационных стендов по питанию,
- своевременное обновление информации на официальном сайте Учреждения раздела «Дом, где живет здоровье» и подразделов «Горячее питание для воспитанников», «Организация питания воспитанников в ОУ»
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей),
- координировать работу педагогов по формированию у обучающихся культуры питания,
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания родителями (законными представителями).

6. Воспитателям групп необходимо:

- соблюдать режим дня в соответствии с возрастом детей,
- соблюдать гигиенические требования детьми перед приемом пищи,
- организовывать дежурства детей перед приемом пищи (в соответствии с возрастом),
- организовывать питьевой режим в группах,
- проводить разнообразные формы работы с родителями (законными представителями) по организации питания в соответствии с планом.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий



У.М. Новикова