

**Принято**

Педагогическим советом

Протокол № 2 от «06» ноября 2015г

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Утверждено**

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г

Заведующий \_\_\_\_\_ /У.М. Новикова/

**Положение  
о физкультурном зале**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26, Устава Учреждения, направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность работы физкультурного зала в Учреждении.

1.3 Физкультурный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, профилактическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4 Физкультурный зал является центром: по осуществлению полноценного физического развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков; центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического развития детей.

1.5. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому развитию.

1.6. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен.

1.7. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств Учреждения.

1.8. В физкультурном зале должно быть: стандартное оборудование и инвентарь; нестандартное оборудование и инвентарь.

## **2. Цели и задачи физкультурного зала**

2.1. Целью деятельности физкультурного зала является создание условий для обеспечения гармоничного физического развития воспитанников.

2.2. Задачи физического развития в Учреждении подчинены общей цели всестороннего и гармонического развития личности ребенка и строятся с учетом своеобразия физической культуры и возрастных особенностей дошкольников. Для реализации цели в физкультурном зале решаются следующие задачи: сохранение, укрепление и охрана здоровья воспитанников; создание условий для реализации потребности воспитанников в двигательной активности; обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; формирование правильной осанки; развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

2.3. Содержание деятельности физкультурного зала:

2.3.1. организация различных форм физкультурно-оздоровительной деятельности: физкультурные занятия, индивидуальная работа утренняя гимнастика спортивные праздники, развлечения физкультурные досуги, викторины спортивные и подвижные игры, дни здоровья ритмическая гимнастика корригирующая гимнастика

2.3.2. повышение профессионального мастерства педагогов по физическому развитию воспитанников: мастер-класс тренинги

- 2.3.3. развитие физической культуры трудового коллектива: фитнес аэробика
- 2.3.4. обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для физического развития воспитанников.
- 2.3.5. осуществление организационно-просветительской помощи родителям.
- 2.3.6 организация дополнительных услуг по физическому развитию воспитанников.

### **3. Организация работы**

- 3.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой образовательной деятельности.
- 3.2. В физкультурном зале имеется утвержденный заведующим график работы физкультурного зала.
- 3.3. Проветривание, кварцевание и уборка физкультурного зала проводятся согласно графика, утвержденным заведующим Учреждения.

### **4. Руководство и взаимосвязь**

- 4.1. Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медицинская сестра.
- 4.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом Учреждения, заместителем заведующего по ВМР, учителем – логопедом, музыкальным руководителем, педагогом - психологом Учреждения.
- 4.3. Инструктор по физической культуре осуществляет сотрудничество со спортивными учреждениями городского округа Тольятти.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2. За невыполнение настоящего Положения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Паспорт физкультурного зала.

6.2. Рабочая программа инструктора по физической культуре.

6.3. Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре.

6.4. График работы физкультурного зала.

6.5. Графики проветривания, генеральной уборки и кварцевания.

6.6. Журнал проверок санитарного состояния физкультурного зала.

6.7. График проведения индивидуальных занятий с воспитанниками.

6.8. График проведения утренней гимнастики.

6.9. План мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения и педагогами Учреждения.

6.10. Материалы обследований физического развития воспитанников.

6.11. Акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий.

6.12. Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.