

**Принято**

Педагогическим советом

Протокол № 2 от «06» ноября 2015г

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Утверждено**

Заведующим МБУ детским садом № 2

Приказ № 117-ОД от «10» ноября 2015г

Заведующий \_\_\_\_\_ /У.М. Новикова/

# Положение

## о музыкальном зале

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26, Устава Учреждения, направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность работы музыкального зала в Учреждении.

1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал является центром художественно - эстетического развития воспитанников.

1.5. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности Учреждения.

1.6. Музыкальный зал функционирует на основе данного Положения.

## **2. Цели и задачи музыкального зала**

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в Учреждении подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников. Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений, обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности;
- формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать. знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала

2.3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности: организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа; утренняя гимнастика под музыку; праздники,

развлечения, досуги, выставки, экспозиции; театрализованных представлений; творческие гостиные и т.д.

2.3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчёты; конкурсы; открытые мероприятия; конференции и семинары, педагогические советы, консультации.

2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития воспитанников.

2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

### **3. Организация работы**

3.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой образовательной деятельности.

3.2. Музыкальный зал является рабочим местом музыкального руководителя.

3.3. График работы музыкального зала утверждается заведующим Учреждения.

3.4. Проветривание, кварцевание и уборка музыкального зала проводятся согласно графика, утвержденным заведующим Учреждения.

### **4. Взаимосвязь**

4.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом Учреждения, заместителем заведующего по ВМР, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре, педагогом - психологом Учреждения.

4.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с культурными учреждениями городского округа Тольятти и другими городами.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2. За невыполнение настоящего Положения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Паспорт музыкального зала.

6.2 Рабочая программа

6.3. Годовой план работы.

6.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

6.5. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.

6.6. Индивидуальные маршруты развития детей по музыкальному воспитанию.

6.7. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами Учреждения.