

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти  
(МБУ детский сад № 2 «Золотая искорка»)**

---

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2023 г.

№ 137 - ОД

г. Тольятти

*Об организации работы по оказанию  
платных образовательных услуг  
в 2023-2024 учебном году*

В соответствии со ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441, на основании Устава и заявлений родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2023 г. платные образовательные услуги: «Удивительный песок», «Волшебные узоры», «ОчУмелые ручки», «Степотушки», «Клубочек», «Рукотворушка», «Своя сказка», «Логуша», «Цветная логика», «Дары Фрёбеля», «ЛогИУМ», «Логика», «ЧУДО-СЧЕТ», «МиниГольф», «ЧИР», «Гроссмейстер», «Наши шашки», «Русские шашки», «Озорные ложкари», «Искорки», «Жемчужинка», «Оригаметрия», «Радуга», «ЗООШОУ», «ЗооМир», «Умная неделька», «Геосказка», «Макарономания», «МЕРСИБО», «Мукосолька», «Технобум», «ЛЕГО WEDO», «РОБОFIRST», «LEGO-МАСТЕР», «Мастер ПРОФИ», «Детский фитбол», «Фанкластик», «Мастерская фанкластик», «Детское радио», «Мультяшки», «ЛОГОТЕКА», «ЭмоциУМ», «Funny English», «Юный волейболист», «Дуслык», «Колокольчики», «Мелодия», «Юный патриот», «В гостях у сказки», «День сюрпризов», «Улыбка», «Фотосессия», «ФотоРЕПОРТАЖ», «Группа продленного дня», «Домашняя няня».
2. Утвердить списки обучающихся на платные образовательные услуги (Приложение № 1)
3. Утвердить формы следующих документов: журналы по организации платных образовательных услуг, договор об оказании платных образовательных услуг, договор на возмездное оказание услуг со специалистами, бланк расчета платы за услуги, форма квитанции, акт приема-сдачи услуг, табель учета посещаемости детьми платных образовательных услуг (Приложение № 2).
4. Для проведения платных образовательных услуг использовать групповые помещения, физкультурные залы, музыкальные залы, кабинет развивающего обучения, кабинет педагога-психолога, методический кабинет.
5. Заключить с заказчиками договоры об оказании платных образовательных услуг. Ответственный: специалист по персоналу Варганова Е.А. Срок: 01.09.2023 г.
6. Заключить договоры возмездного оказания услуг со специалистами. Ответственный: специалист по персоналу Варганова Е.А. Срок: 01.09.2023 г.
7. Назначить ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Нуждину Н.В. Утвердить Инструкцию ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг. Специалисту по персоналу Варгановой Е.А. ознакомить Нуждину Н.В. с данной инструкцией.
8. Педагогам, оказывающим платные образовательные услуги: работать по графику, вести табель посещаемости детей, приходящих на занятия, осуществлять дополнительное образование в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой для детей дошкольного возраста, выявлять творческие способности детей, информировать родителей о достижениях ребенка, вести журнал по оказанию платных образовательных услуг.

9. Заместителю заведующего по ВМР Нуждиной Н.В. и старшему воспитателю Фомцовой Л.Ю.: обеспечить условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требования органов санэпиднадзора и соблюдения охраны труда и требований безопасности участников образовательного процесса, обеспечить выполнение учебного плана, графика регламентирования непосредственной образовательной деятельности дополнительных услуг, ежемесячно контролировать учет проведения занятий и посещаемость детей, оформлять и предоставлять в бухгалтерию акты приема-сдачи услуг, оказывать методическую помощь педагогам, занятым в оказании платных образовательных услуг, осуществлять контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг, реализацией целей и задач программ; осуществлять контроль за проведением платных образовательных услуг педагогами во внеурочное время. Срок с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

10. Заместителю заведующего по ВМР Нуждиной Н.В. и старшему воспитателю Фомцовой Л.Ю. обеспечить размещение и обновление информации по организации платных образовательных услуг на информационных стендах в учреждении и в сети Интернет. Срок: до 01.09.2023 г и в течение учебного года.

11. Экономисту Орлеевой М.И. осуществлять расчет оплаты по платным образовательным услугам, получать выписки из банка, вести контроль оплаты за своевременной оплатой родителями (законными представителями) образовательной услуги. Срок с 01.09.2023 г. по 31.08 2024 г.

12. Главному бухгалтеру Зинченко Г.М. осуществлять учет и контроль родительских средств на отдельном балансе, обеспечить расходования средств в соответствии со сметой, своевременно осуществлять расчет и оплату труда работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг.

13. Установить оплату труда работников, указанных в п.п. 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

№ п/п	ФИО	должность	Размер оплаты (руб)
1	Нуждина Н.В.	заместитель заведующего по ВМР	10000
2	Фомцова Л.Ю.	старший воспитатель	10000
3	Орлеева М.И.	главный бухгалтер	10000
4	Зинченко Г.М.	бухгалтер	10000
5	Варганова Е.А.	Специалист по верховому	10000

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлены:



*U. M. Novikova* У.М. Новикова  
*N. V. Nuzhdina* Н.В. Нуждина  
*G. M. Zinchenko* Г.М. Зинченко  
*M. I. Orleeva* М.И. Орлеева  
*L. Yu. Fomcova* Л.Ю. Фомцова  
*E. A. Varganova* Е.А. Варганова