

ВЫПИСКА

из Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Срок извещения заявителей (родителей (законных представителей)) о результатах распределения мест в детских садах начинается с даты получения МФЦ письма Департамента и составляет:

- не более 10 рабочих дней в период с 1 апреля по 1 сентября,
- не более 5 рабочих дней в период с 1 сентября по 1 апреля.
- В случае распределения более 2000 мест в детских садах в период с 1 апреля по 1 сентября, срок извещения о результатах распределения мест в детских садах начинается с даты получения в МФЦ письма Департамента и составляет не более 15 рабочих дней.

Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду посредством предоставления отметки в Направлении заявитель (родитель (законный представитель)) должен обратиться к заведующему детским садом.

- в течение 7 календарных дней с даты получения извещения о предоставленном месте для ребенка в детском саду с предоставлением следующих документов:
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места в детском саду (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки;
- доверенность совершенная в простой письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) **информируют** об этом заведующего детским садом и совместно **определяют дополнительный срок** предоставления документов.

Для письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду посредством отметки в Направлении заявителя (родителя (законного представителя)) необходимо обратиться в МФЦ

- в течение 7 календарных дней с даты получения извещения о предоставленном месте для ребенка в детском саду.

Специалист МФЦ на основании Направления с отметкой о несогласии с предоставленным местом для ребенка в детском саду восстанавливает ребенка в ЭБД.

В случае неявки заявителя для письменного подтверждения своего согласия или несогласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду

- по истечении 7 календарных дней заявление в ИС отзывается, и заявитель не принимает участие в последующих распределениях мест в детских садах до момента его повторного обращения в МФЦ с документами.

Отзыв заявок в ИС, по которым

- по истечении 7 календарных дней не получено письменное подтверждение согласия или несогласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду, выполняет специалист ЦИТ.

В случае отказа заявителя от предоставленного места для ребенка в детском саду, а также в случае несоблюдения заявителем сроков обращения в детский сад для письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду или сроков

обращения в МФЦ для письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду первоначальная дата учета и регистрации ребенка в ЭБД сохраняется.

Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается в установленные сроки: **не позднее 31 августа** текущего года (в период распределения мест на новый учебный год), **в течение 20 календарных дней** от даты письменного подтверждения согласия с предоставленным местом (в течение учебного года).

Руководитель детского сада **в течение трех рабочих дней после заключения договора** об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) **издает приказ о зачислении** ребенка в детский сад.

В случае нарушения родителями (законными представителями) **сроков** приема ребенка в детский сад **место считается не востребованным.**

В данном случае заявитель обращается в МФЦ для подтверждения необходимости предоставления места для ребенка в детском саду с документами.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача Направления заявителю для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в детском саду.